**ผลการเรียนรู้**

**รหัส ง21204 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี**

**ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 เวลาเรียน 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต**

1. สามารถเรียกใช้งานและเครื่องมือในหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Word 2010 ได้

2. สามารถสร้างเอกสารเวิร์ดและจัดเค้าโครงหน้ากระดาษได้

3. สามารถแทรกข้อความและจัดการเอกสารได้

4. สามารถจัดรูปแบบตัวอักษรและรูปแบบเอกสารได้

5. สามารถแทรกรูปภาพและแทรกรูปร่างได้

6. สามารถแทรกอักษรศิลป์ แทรกสัญลักษณ์ แทรกท้ายเอกสาร-หัวเอกสารได้

7. สามารถแทรกหน้าและตารางได้

8. สามารถแทรกแผนภูมิได้

9. สามารถสร้างซองจดหมาย ป้ายผนึก จดหมายเวียนได้

10. สามารถพิมพ์งานเอกสารได้