



ประกาศโรงเรียนพินายวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนพินายวิทยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยความตามหนังสือการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อํานาจและคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอํานาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุ ๒๒ - ๔๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๑.๔ ถ้าเป็นเพศชายต้องมีเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหารมาแล้ว

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดคดีทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับที่ได้กระทำความดีหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้

๒.๑.๑๒ ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

หมายเหตุ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๒.๒.๒ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการรวมทั้งระบบ E-Office
- ๒.๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหาติดตามเรื่องราวที่คัดลอก
- ๒.๒.๔ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ๒.๒.๕ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๒.๖ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและดูแลการเบิกจ่ายวัสดุของสำนักงาน
- ๒.๒.๗ จัดเตรียมเอกสารการประชุม ดำเนินการธุรการงานประชุมของหน่วยงาน
- ๒.๒.๘ เป็นหน่วยกลางที่ให้บริการการพิมพ์และสำเนาเอกสาร
- ๒.๒.๙ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

กำหนดการ	วัน เดือน ปี	เวลา
ประกาศการรับสมัคร	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
กำหนดการรับสมัคร (ในวันหยุดราชการ)	วันที่ ๒๐ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก	วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น.
สอบข้อ แบบปรนัย	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องไตรโลกวิชัย อาคาร ๔		เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น.
การจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ น.

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๓.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๑.๒ ประกาศนียบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๕ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

๓.๒.๒ หากมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพียงคนเดียวทางโรงเรียนถือเป็นเอกสิทธิ์ในการที่จะขยายเวลารับสมัครหรือไม่ก็ได้

๓.๒.๓ กรณีไม่มีผู้สมัคร ทางโรงเรียนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการ

๓.๓ การประกาศผลการสอบคัดเลือก

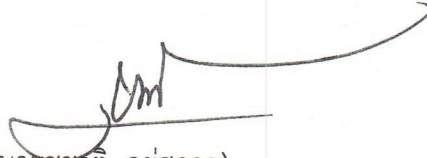
ในกรณีที่ผู้มีผลรวมคะแนนสอบเท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่มาสมัครก่อน

๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่โรงเรียนพิมายวิทยากำหนด โดยมีระยะเวลาจ้าง ๒๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การจ้างครั้งแรกจะถือตามประกาศผลการคัดเลือก ผู้ไม่มารายงานตัวตามกำหนดทุกกรณี ถือว่า สละสิทธิ์ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ จากทางโรงเรียนไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชูชาติ อยู่สอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา