

ขั้นตอนในการทำโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 การคิดเลือกหัวเรื่องและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการหาหัวข้อในการทดลอง ที่อยากรู้ อยากเห็น รวมถึงการขอคำปรึกษา หรือข้อมูลต่างๆจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การเขียนเค้าโครงของโครงการ เค้าโครงของโครงการมีหัวข้อดังนี้

หัวข้อรายการ	รายละเอียดที่ต้องระบุ
1.ชื่อโครงการ	1. ทำอะไร กับใคร เพื่ออะไร
2.ชื่อผู้ทำโครงการ	2. ผู้รับผิดชอบโครงการนี้
3.ชื่อที่ปรึกษาโครงการ	3. ผู้ทรงคุณวุฒิต่างๆ
4. หลักการและเหตุผล	4. เหตุผลและความคาดหวัง
5.จุดหมาย/วัตถุประสงค์	5. สิ่งที่ต้องการให้เกิดเมื่อสิ้นสุดการทำโครงการ
6.สมมุติฐานของการศึกษาโครงการ	6. สิ่งที่คาดว่าจะเกิดเมื่อสิ้นสุดการทำโครงการ
7.ขั้นตอนการดำเนินงาน	7. ขั้นตอนการทำงาน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่
8. ปฏิบัติโครงการ	8. วัน เวลา และกิจกรรมดำเนินงานต่างๆตั้งแต่ต้นจนเสร็จ
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9. สภาพของผลที่ต้องการให้เกิดทั้งที่เป็นผลผลิต กระบวนการ และผลกระทบ
10. บรรณานุกรม	10. ชื่อเอกสารข้อมูล ที่ได้จากแหล่งต่างๆ

ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติโครงการ เป็นการดำเนินงานตามแผน ที่กำหนดไว้ในเค้าโครงของโครงการ และต้องมีการจดบันทึกข้อมูลต่างๆให้ละเอียด และต้องจัดทำอย่างเป็นระบบ มีความระเบียบ เพื่อที่จะได้ใช้เป็นข้อมูลต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การเขียนรายงาน ควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน และครอบคลุมประเด็นสำคัญของโครงการ โดยสามารถเขียนให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น การสรุป การรายงานผล ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อต่างๆ เช่น บทคัดย่อ บทนำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การแสดงผลงาน เป็นการนำเสนอผลงาน สามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดนิทรรศการ หรือทำเป็นสิ่งพิมพ์ การสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน ตามความเหมาะสมของ