

### การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะช่วยให้นักเรียนได้แนวความคิดที่จะกำหนดขอบข่ายของเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้าให้เฉพาะเจาะจงมากขึ้น และได้ความรู้ในเรื่องที่จะทำการศึกษาเพิ่มเติมมากขึ้นจนสามารถออกแบบ และวางแผนดำเนินการทำโครงการนั้นได้อย่างเหมาะสม ประการที่สำคัญคือ นักเรียนควรลงมือทำโครงการหลังจากที่นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ในเรื่องเหล่านั้น จากเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอเสียก่อน โดยนักเรียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ห้องสมุด ถ้านักเรียนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ จะต้องขอคำแนะนำเทคนิคและวิธีการต่างๆ จากครูที่ปรึกษาหรือปรึกษากับบรรณารักษ์ห้องสมุดก็ได้ ในบางครั้งนักเรียนอาจมีความจำเป็นที่จะขอความช่วยเหลือเพื่อการติดต่อห้องสมุดอื่นๆ ก็ควรปรึกษากับครูที่ปรึกษาเพื่อขอความร่วมมือต่อไป

การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเราจะศึกษาได้ดังนี้

1. จากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ตำรา หนังสือพิมพ์ วารสาร เอกสารเผยแพร่ เป็นต้น
2. จากการไปเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆเช่นสวนอุทยาน สวนสัตว์ พิพิธภัณฑ์ โรงงาน เป็นต้น
3. จากการฟังบรรยายทางวิชาการการฟังและชมรายการทางวิทยุและโทรทัศน์
4. จากกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน
5. จากงานอดิเรกของนักเรียนเอง
6. จากการเข้าชมนิทรรศการหรืองานประกวดโครงการ
7. จากการศึกษาโครงการที่มีผู้อื่นทำไว้แล้ว
8. จากการสนทนากับครู เพื่อนๆ หรือสัมภาษณ์บุคคลอื่นๆ
9. จากการสังเกตปรากฏการณ์ต่างๆรอบตัว
10. สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อินเทอร์เน็ต ฯลฯ

การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องในที่นี้ ยังรวมถึงการขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิและการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย หลังจากที่นักเรียนได้หัวข้อเรื่องกว้างๆ ที่สนใจจะศึกษาค้นคว้าแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ แหล่งที่นักเรียนจะสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่นักเรียนสามารถขอคำปรึกษา ซึ่งการขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒินี้ นักเรียนต้องรู้จักจดบันทึกไว้ในสมุดหรือถ่ายเอกสารให้เป็นหลักฐานเรียบร้อย เพื่อนำไปแสดงในการแสดงโครงการด้วย

- ใครเป็นผู้เขียน/ผู้แต่ง
  - ชื่อหนังสือ/ชื่อเรื่อง
  - โรงพิมพ์ /สถานที่ / ปีที่พิมพ์
  - หน้าที่คัดลอกมา
  - ถ้านำมาจากเว็บไซต์ให้จด URL ของแหล่งข้อมูล และวันที่สืบค้นมาด้วย
- ข้อมูลทั้งหมดนี้นักเรียนสามารถนำไปเขียนเป็นเอกสารอ้างอิง