



บันทึกข้อความ

หน่วยราชการ โรงเรียนพินายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 7
ที่...../.....วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพินายวิทยา

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้รับการอนุญาตให้ไปราชการ ตามคำสั่งโรงเรียนพินายวิทยา ที่...../
ลงวันที่.....หรือหนังสือ.....
ที่.....ลงวันที่.....
เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ณ.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์
ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจะขยายผลให้เพื่อนร่วมงานได้มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อประโยชน์ของ
ทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป จากการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับข้อเสนอแนะ และมีปัญหา
อุปสรรค ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....