



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิมายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31

ที่...../.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง การมอบหมายงาน / การจัดสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

อ้างถึง หนังสือที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนพิมายวิทยา

ได้ขออนุญาต ( ) ไปราชการ ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจ ( ) อื่นๆ .....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานการสอนในวิชาที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ ดังนี้

ชั่วโมงที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ระดับชั้น	สถานที่/ห้อง	งานที่มอบหมาย	ลายมือชื่อผู้รับมอบ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความเห็นกรรมการบริหารวิชาการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(.....)

.....

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายสมาน ชูมี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย หวังอ้อมกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา