

เขียนที่ โรงเรียนพินายวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพินายวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โรงเรียนพินายวิทยา
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....
เวลา.....น.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงเรียนพินายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 สพฐ.

- ขอลา ป่วย เนื่องจาก.....
- กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
- คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา ติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาประจำปีงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....

ประเภทลา	lamaแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น
ป่วย
กิจส่วนตัว
คลอดบุตร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญจวรรณ จินดาฤทธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพินายวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย หวังอ้อมกลาง)

รับทราบ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพินายวิทยา

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)