

แบบคำขออนุญาตรับรอง

เขียนที่ โรงเรียนพิมายวิทยา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรับรอง
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....
เวลา.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียนพิมายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 31 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มรับราชการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันรับเงินเดือนในอันดับ.....
ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองเงินเดือนเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียนผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....