

**คำสั่งโรงเรียนพิมายวิทยา**

**ที่ ......../2561**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ......./.......**

......................................................................

ด้วยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้บูรณาการจัดทำแผน

ปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาว ในโรงเรียนทุกแห่งทั่วระเทศ โดยมี

เป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียน ที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทย

เป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรง

ตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1)

และ (1) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โรงเรียนพิมายวิทยา

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว ประจำห้อง ม......../........ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

1. นายวุฒิชัย หวังอ้อมกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

2. นายสินทบ พระทอง รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ

3. นายสมาน ชูมี รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ

4. นางสาวเบญจวรรณ จินดาฤทธิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ

5. นางสมบูรณ์ หอยมุกข์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ

6. นางสาวสุภาวดี กิตติวิศิษฏ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ

7. นางสาวรสลิน วัชรพาณิชย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ

8. นายไพร ร่มเย็น รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

9. นายนริศสันต์ ลิศนันท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

1. ประธานกรรมการ(ครูที่ปรึกษา)

2. รองประธานกรรมการ(ครูที่ปรึกษา)

3. กรรมการ(หัวหน้าฝ่ายการเรียน)

4. กรรมการ(หัวหน้าฝ่ายการงาน)

5. กรรมการ(หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน)

6. กรรมการ(หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม)

7. กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าห้อง)

**มีหน้าที่** ขับเคลื่อนกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ให้ความรู้แก่นักเรียน และให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เฝ้าระวังสอดส่องดูแลรับทราบปัญหา นำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบต่อไป

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

1. หัวหน้าห้อง

**มีหน้าที่** ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการเพื่อวางแผนดำเนินงานตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว และจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย และถ่ายทอดองค์ความรู้จากการอบรม ให้กับนักเรียนทุกคนในห้องเรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว และสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

**ฝ่ายการเรียน**

1. หัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน

2. นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน

3. นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน

4. นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน

5. นักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน

**มีหน้าที่** ช่วยเหลือในด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียน การบ้าน โครงงานหรือปัญหาการเรียนในห้องเรียน

ต้องรับผิดชอบแก้ไขช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ คำอธิบาย ชี้แนะ แหล่งเรียนรู้ และนำเสนอครูที่ปรึกษา

**ฝ่ายการงาน**

1. หัวหน้าห้องฝ่ายการงาน

2. นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน

3. นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน

4. นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน

5. นักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน

**มีหน้าที่** ดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมีค่าและทรัพย์สมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้น่าเรียน และป้องกันไม่ให้ มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน

**ฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

1. หัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน

2. นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน

3. นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน

4. นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน

5. นักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน

**มีหน้าที่** สอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นักเรียน บอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป

**ฝ่ายกิจกรรม**

1. หัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม

2. นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

3. นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

4. นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

5. นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

**มีหน้าที่** จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อนๆ เพื่อใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวระดับชั้นเรียน ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว และสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2561

ลงชื่อ

( นายวุฒิชัย หวังอ้อมกลาง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

**คำรับรองการเข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีขาว**

**โรงเรียนพิมายวิทยา ประจำปีการศึกษา 2561**

-------------------------------------

1. คำรับรองระหว่าง

นายวุฒิชัย หวังอ้อมกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา ผู้รับคำรับรอง

และ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ......./..... จำนวน ........ คน ผู้ทำคำรับรอง

2. ข้าพเจ้า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..........จำนวน ..........คน ขอให้คำรับรอง กับ ผู้อำนวยการ

โรงเรียนพิมายวิทยา ดังนี้

ข้อ 1 ปฏิบัติตนตามระเบียบของสถานศึกษา

ข้อ 2 ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

ยาเสพติดโรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุข และอุบัติภัยที่มีผลกระทบ

ต่อตนเอง สังคมและประเทศ ภายใต้กลยุทธ์โครงการห้องเรียนสีขาว

“มีแหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม”

ข้อ 3 ร่วมปฏิบัติในการดูแลเอาใจใส่ห้องเรียน ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีคุณธรรม

จริยธรรม ความดีงาม รู้ผิดชอบชั่วดี มีจิตสาธารณะ ภาคภูมิใจในความเป็นไทย และ

ยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิตพอเพียง

3. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการเข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีขาว และเห็นพ้องกัน

แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

................................................... ...................................................

(………………………………………….)                    (................................................)

หัวหน้าห้อง ครูที่ปรึกษา

วันที่...................…………………….                 วันที่...................………………….

...................................................

( นายวุฒิชัย หวังอ้อมกลาง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

วันที่ 25 พฤษภาคม 2561

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว**

**ระหว่าง**

**ครูที่ปรึกษา และนักเรียนแกนนำ กับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่………/……….**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำ กับ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ……… ของโรงเรียนพิมายวิทยา โดยมีมติเห็นชอบร่วมกันในการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนพิมายวิทยาเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด อบายมุขและพิบัติภัยต่าง ๆ โดยนักเรียนทุกคนในห้องนี้จะดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามแนวทางของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวไปใช้กับเพื่อนนักเรียนที่เรียนอยู่ภายใน ห้องเดียวกันให้เกิดความตระหนัก ปลอดยาเสพติด อบายมุขและพิบัติภัยต่าง ๆ โดยมีข้อตกลงและแนวปฏิบัติของนักเรียนในห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ………. ดังนี้

**แนวปฏิบัติของโรงเรียน**

1. จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด ยาเสพติด และสิ่งที่เรียกว่า อบายมุข ทุกประเภทโดยเด็ดขาด
2. จะแต่งเครื่องแบบและชุดกิจกรรมมาโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
3. จะเข้าเรียนตรงตามเวลา และจะไม่หนีเรียน โดดเรียน และขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล (มีใบลา)
4. จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตั้งใจ สนใจ และจะไม่หนี ไม่ขาดกิจกรรมโดยไม่มีเหตุผล
5. จะช่วยกันรักษาความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยจะไม่ทิ้งขยะ เศษอาหาร บ้วนน้ำลาย ลงบนพื้นโดยเด็ดขาด
6. จะรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และเต็มกำลังความสามารถ

**แนวปฏิบัติของห้องเรียน**

1. ..................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

**มาตรการ/บทลงโทษ**

1. ..................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ลงนาม ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

…………………………………….………..ครูที่ปรึกษา …………………………………….………..ครูที่ปรึกษา

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..หัวหน้าห้อง …………………………………….………..หัวหน้าฝ่ายการเรียน

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..หัวหน้าฝ่ายการงาน …………………………………….………..หัวหน้าฝ่ายสารวัตร

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)

…………………………………….………..สมาชิกห้อง …………………………………….………..สมาชิกห้อง

(....................................................) (....................................................)