

โครงสร้างงานโรงเรียนพินายวิทยา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในการศึกษา
๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ
๑๓. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๔. การรับนักเรียน
๑๕. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๑๖. งานสวนพฤกษศาสตร์ฯ
๑๗. งานเศรษฐกิจพอเพียง
๑๘. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
 ๒. การจัดสรรงบประมาณ
 ๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 ๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 ๕. การบริหารการเงิน
 ๖. การบริหารบัญชี
 ๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
-
๘. การดำเนินงานธุรการ
 ๙. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 ๑๐. การประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น
 ๑๑. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
 ๑๒. การปฏิคม

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๑ การพัฒนาบุคลากร
- ๓.๒ การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ
- ๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. วินัยและการรักษาวินัย
๕. การออกจากราชการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๔. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ
๗. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
๘. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๙. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๑๐. การประชาสัมพันธ์
๑๑. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๒. การบริการสาธารณสุข
๑๓. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น