





การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า
โรงเรียนพินายวิทยา จังหวัดนครราชสีมา

ได้รับรางวัลดีเด่น

ประเภทองค์กรสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ภาครัฐ)
การประกวดรางวัลสุดยอดการท่องเที่ยวไทย
(Thailand Tourism Awards) ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๖

มอบ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุวัฒน์ วัฒนานันท์

(นายสุรพล เตชะเศรณี)

ผู้อำนวยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



สารบัญ

โรงเรียนพิมายวิทยา

สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน	4
ประวัติโรงเรียน.....	6
คติธรรม ปรัชญา คำขวัญของโรงเรียน.....	9
วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	10
เป้าประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	11
เกียรติประวัติโรงเรียนพิมายวิทยา	12
นโยบายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2557	15
สัญลักษณ์ประจำรุ่นนักเรียน	16
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนพิมายวิทยา.....	17
ข้อมูลบุคลากร.....	19
ทำเนียบบุคลากร.....	21
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	22
ทำเนียบผู้บริหาร	23
กลุ่มงานบริหารวิชาการ.....	35
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	63
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	67
กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....	73



สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน นายประจักษ์ อีรพงศธร

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล และโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ด้วยความศรัทธาเชื่อมั่นของผู้ปกครอง ที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่ออย่างมากมาย จนไม่สามารถที่จะรับได้ทั้งหมด ในแต่ละปีจะมีผู้ผิดหวังจากการเข้าศึกษาต่อที่นี่ หลังจากที่เราได้ขอขยายห้องเรียน และรับนักเรียนเพิ่มเติมแล้วก็ตาม

โรงเรียนของเรามีความตั้งใจจริงในการพัฒนาโดยยึดหลักการในการพัฒนาเยาวชนของชาติเข้าสู่โลกศตวรรษที่ 21 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการวางแผนเพื่อพัฒนานักเรียนจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดที่เราจะต้องมองบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนให้เชื่อมโยง และเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นตามลำดับ ซึ่งได้ร่วมกันกำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล รักความเป็นไทย มีทักษะในการคิด มีทักษะในการแก้ปัญหา มีทักษะด้านเทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะชีวิต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ

2. จัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงความแตกต่างของนักเรียน ด้านสติปัญญา ความสามารถ และความถนัด มีการใช้กระบวนการคัดกรองในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาไปสู่จุดสูงสุด แห่งศักยภาพของแต่ละบุคคล และใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

3. เสริมสร้างระบบการจัดการบริหารที่ดีที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมแห่งคุณภาพที่มีความสมดุลเข้มแข็ง ด้วยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และการเพิ่มความสามารถด้านการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร ด้วยการใช้เทคโนโลยีภาษาต่างประเทศ ทักษะชีวิต รวมทั้งกระบวนการจัดการเชิงระบบที่เป็นวิทยาศาสตร์ ตามการจัดการแบบบันได 5 ขั้น (Five Steps for Student Development)



4. ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ห้องเรียนคุณภาพ พัฒนาสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารให้เป็นห้องเรียนคุณภาพที่เหมาะสมที่ลูกๆ พิมายวิทยา จะนำไปใช้ได้ประโยชน์ ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนมีภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ที่เป็น “สังคมแห่งการเรียนรู้” ด้วยการให้ความสำคัญกับนักเรียนทุกคน เพื่อสร้างความเป็นธรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

ในปีการศึกษานี้เป็นปีที่ผู้อำนวยการจะเกษียณอายุราชการ จึงอยากจะขอฝากลูกๆ ทุกคนว่า ลูกๆทุกคนคือพันธุ์ไม้ พ่อแม่คือดิน ครูอาจารย์คือน้ำ หรือปุ๋ย โรงเรียนคือบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่จะช่วยให้พันธุ์ไม้เจริญงอกงาม ถ้าเมื่อดิน น้ำ ปุ๋ย สภาพแวดล้อมพร้อมในทุกด้าน แต่ถ้าพันธุ์ไม้ที่โรงเรียนคาดหวัง ไม่รู้จักปรับเปลี่ยนพัฒนาพันธุ์ ให้เป็นพันธุ์ไม้ที่เจริญสมบูรณ์ งอกงาม ตามปัจจัยความพร้อมที่กล่าวแล้ว คือ ไม่รู้จักบทบาทหน้าที่ของการเป็นลูกที่ดี การเป็นศิษย์ที่ดี ก็คงจะเป็นเรื่องยากที่จะพัฒนาตนเองได้ตามความคาดหวัง

สุดท้ายผู้อำนวยการขอฝากลูกๆ ทุกคนว่า การก้าวสู่วิถีชีวิตใหม่จากระดับหนึ่งสู่ระดับหนึ่ง จากประถมสู่มัธยม จากมัธยมต้นสู่มัธยมปลาย พร้อมกับการหล่อหลอมอัตลักษณ์ที่มาอยู่ภายในบ้านหลังใหญ่ชื่อ พิมายวิทยาทุกคนจะต้อง

สืบสาน และพัฒนาให้สมเกียรติภูมิ เราต้องเจริญรอยตามรุ่นพี่ พร้อมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงาม เพิ่มทวีให้เป็นศักดิ์ศรีตลอดไปลูกๆ พิมายวิทยาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคนจึงควรดำเนินตามบทบาท หน้าที่ ตามที่โรงเรียนของเราตั้งความคาดหวังไว้

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนพิมายวิทยา ประจำปีการศึกษา 2557 เล่มนี้ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเข้าใจ ในสิ่งที่ลูกๆ ทุกคนจำเป็นต้องรู้ ต้องทำ และเป็นแนวทางในการใช้ชีวิตของนักเรียนตลอดทั้ง 3 ปี การศึกษา ซึ่งคณะครูของเราทุกคนพร้อมต้อนรับลูกๆ พิมายวิทยา และท่านผู้ปกครองที่เป็นสมาชิกใหม่ทุกคนด้วยความยินดี และผู้อำนวยการขออำนวยการขอพรให้ทุกคนประสบความสำเร็จตามที่ลูกๆ และผู้ปกครองทุกท่านปรารถนา

Mr

(นายประจักษ์ ธีรพงศ์ธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา



ฤทธิยะวรรณาลัย เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง **นายปราศรัย ชลवासิน** อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมาย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2524

ปีการศึกษา 2526 กระทรวงศึกษาธิการประกาศยุบรวมโรงเรียน พิมาย และโรงเรียนประตูลี้พิมาย โดยใช้ชื่อใหม่ว่า **“โรงเรียนพิมายวิทยา”** ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ.2526

ส่วนประวัติโรงเรียนประตูลี้พิมายนั้น ในปีการศึกษา 2499 กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นอีกแห่งหนึ่งที่อำเภอพิมาย โดยอนุมัติให้อาศัยอาคารสถานที่ โรงเรียนกุลโน เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 แต่งตั้ง นายวัฒนเกียรติ นาคะนิเวศน์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2500 ได้สร้างอาคารเอกเทศถาวรขึ้น ณ บริเวณที่เรียกว่า “โนนหมั่น” ซึ่ง ชื่อจาก เอกชนในระเทศ 1 บาท มีเนื้อที่ 164 ไร่เศษ ตั้งชื่อว่าโรงเรียนพิมาย (มัธยมศึกษา) เปิดสอนเมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2500 มี **นายวรชิต จันทรพิพัฒน์** เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2504 ได้ยุบชั้นมัธยมศึกษา โดยเปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-7 ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2503 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น โรงเรียนพิมาย (ประถมศึกษาตอนปลาย) อักษรย่อ น.ม.23



ปีการศึกษา 2506 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เพื่อความเหมาะสม และมงคลนามเป็นโรงเรียนประตูลี้พิมาย อักษรย่อ ป.พ. มี **นายจันทร์ อธิวุฒิรเวทย์** เป็นครูใหญ่

ปีการศึกษา 2520 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ยุบระดับชั้นประถมปีที่ 5-7 เปิดเป็นมัธยมศึกษา ตอนต้น เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2520 โดยใช้นามโรงเรียนเดิม

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยุบรวมโรงเรียนพิมาย และโรงเรียนประตูลี้พิมาย โดยใช้ชื่อใหม่ว่า โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2526 มีจำนวนห้องเรียน 62 ห้องเรียน นักเรียน 2,668 คน ครู 137 คน นักการภารโรง 17 คน ยาม 1 คน

ปีการศึกษา 2527 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้จัดชั้นเรียนเป็น 66 ห้องเรียน นักเรียน 2,761 คน ครู 136 คน นักการภารโรง 17 คน ยาม 1 คน

ปีการศึกษา 2528 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้จัดชั้นเรียนเป็น 68 ห้องเรียน นักเรียน 3,030 คน ครู 144 คน นักการภารโรง 17 คน ยาม 3 คน

ปีการศึกษา 2529 **นายปราศรัย ชลवासิน** ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง **นายจารุ โรจนรังสิมันต์** ผู้อำนวยการโรงเรียน โชคชัยสามัคคี อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน พิมายวิทยาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2529



ในปีการศึกษา 2532 **นายจารุ โรจนรังสิมันต์** ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์อ.เมืองจ.นครราชสีมา และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง **นายธนศักดิ์ กระต่ายทอง** ผู้อำนวยการโรงเรียนสูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนพิมายวิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2532



ในปีการศึกษา 2539 **นายธนศักดิ์ กระต่ายทอง**



ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรม
พิทักษ์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง
นายวิศิษฐ์ หิรัญยโกวิท
ผู้อำนวยการโรงเรียนสีคิ้ว “สวัสดี
ผดุงวิทยา” อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนพิมายวิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2539

ในปีการศึกษา 2540 **นายวิศิษฐ์ หิรัญยโกวิท** ได้รับ



การแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา และ
กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้
นายสมบัติ จันทภูมิ ผู้อำนวยการ
ระดับ 9 โรงเรียนศิลาจารย์พัฒนา
กรุงเทพมหานครมาดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการระดับ 9 โรงเรียนพิมายวิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2541

ในปีการศึกษา 2541 **นายสมบัติ จันทภูมิ** ได้รับการ
แต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนสารคาม

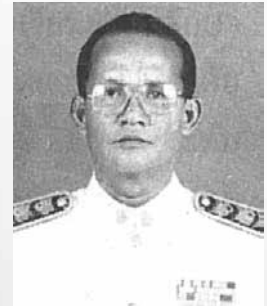


พิทยาคม อ.เมือง จ.มหาสารคาม
และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง
ให้ **นายมงคล เดชวรรณ**
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพวงศึกษา
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียนพิมายวิทยา ตั้งแต่วันที่
29 ธันวาคม 2541



ในปีการศึกษา 2547 **นายมงคล เดชวรรณ** ได้รับ

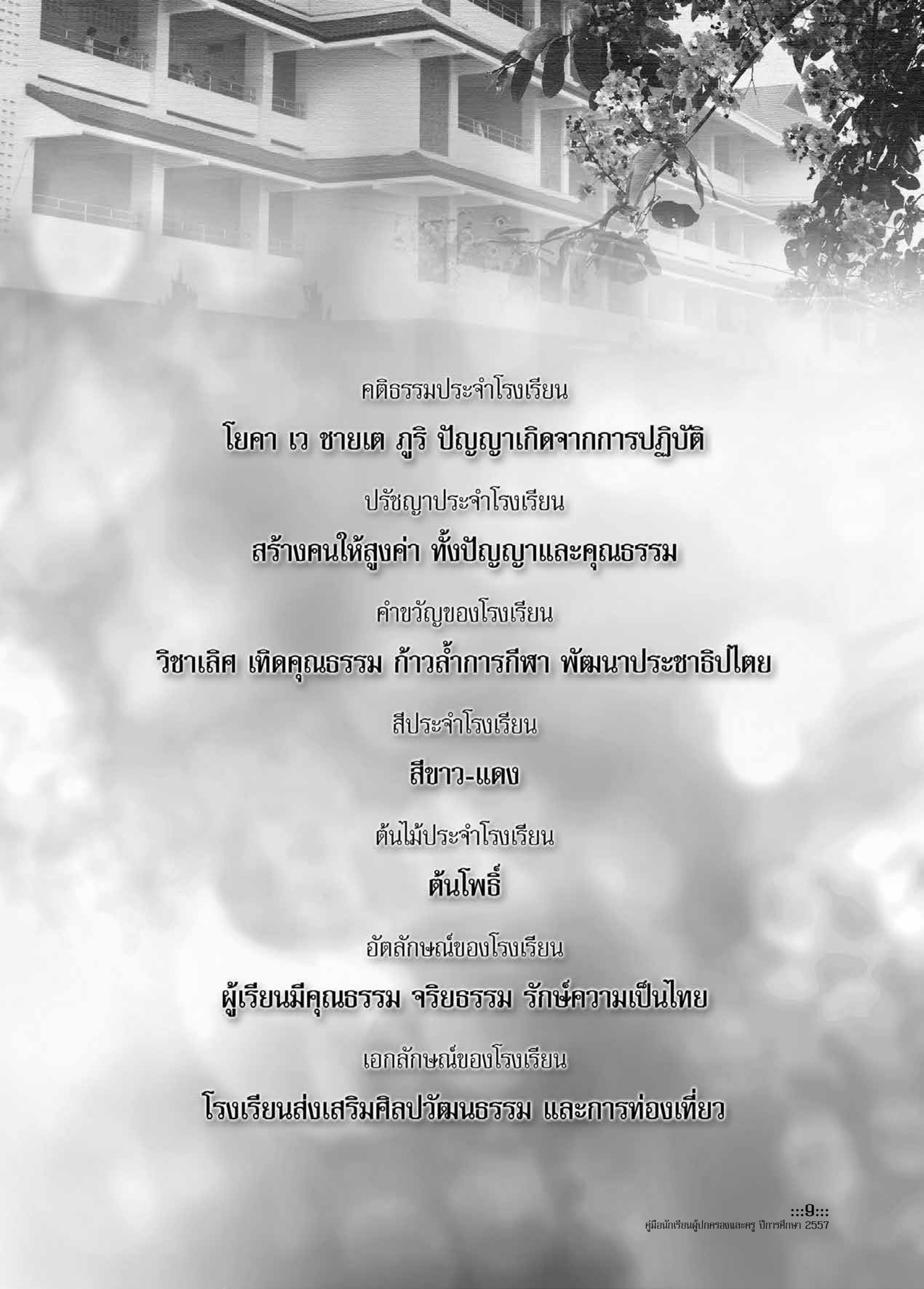
การแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนประทาย
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้
แต่งตั้งให้ **นายเกษม ประสิทธิ์นอก**
ผู้อำนวยการโรงเรียนประทาย
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียนพิมายวิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2547



ในปีการศึกษา 2549 **นายเกษม ประสิทธิ์นอก** ได้รับ
การแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ประทาย และสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานครราชสีมาเขต7แต่งตั้ง
ให้ **นายประจักษ์ อีรพงศธร**
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพิมาย
ศึกษา อ.พิมาย จ.นครราชสีมา
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียนพิมายวิทยา ตั้งแต่วันที่
11 ตุลาคม 2549 จนถึงปัจจุบัน



ปัจจุบันโรงเรียนพิมายวิทยาสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คติธรรมประจำโรงเรียน

โยคา เว ชายเต ฐิริ ปัญญาเกิดจากการปฏิบัติ

ปรัชญาประจำโรงเรียน

สร้างคนให้สูงค่า ทั้งปัญญาและคุณธรรม

คำขวัญของโรงเรียน

วิชาเลิศ เทิดคุณธรรม ก้าวล้ำการศึกษา พัฒนาประชาธิปไตย

สีประจำโรงเรียน

สีขาว-แดง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นโพธิ์

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

วิสัยทัศน์โรงเรียน (V I S I O N)

ภายในปี 2558 โรงเรียนพิมายวิทยา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรมบนฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล ดำรงตนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

พันธกิจ (M I S S I O N)

1. พัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ให้เทียบเคียง มาตรฐานสากล และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
2. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีการบริหารด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร และกรอบทิศทางในการพัฒนาเยาวชนของชาติ เข้าสู่โลกในยุคศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมการใช้ และพัฒนาสื่อเทคโนโลยี จัดสภาพแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
5. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการต่อการพัฒนาบุคลากร และผู้เรียนอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสู่การจัดการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
7. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมของความเป็นไทย
8. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสาร 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม
9. พัฒนา และส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา

เป้าประสงค์ (OBJECTIVE)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ผู้บริหาร และบุคลากรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีขวัญ กำลังใจ และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
5. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทย
6. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักษาสิงแวดล้อม และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม
7. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนพิมายวิทยา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ได้สอดคล้องกับบูรณาการในมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

เกียรติประวัติโรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2556

สถาบัน

1. โรงเรียนพระราชทาน ปีการศึกษา 2543
2. โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนในฝันรุ่นแรก ปี 2549
3. โรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ การกระจายอำนาจ ปี 2550
4. โรงเรียนผู้นำหลักสูตรสถานศึกษา ปี 2551
5. โรงเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
6. โรงเรียนมาตรฐานสากล World Class standard school
7. โรงเรียนผ่านการประเมินจาก สมศ.รอบที่ 3
8. ได้รับรางวัลดีเด่น ประเภทองค์กรสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยว (ภาครัฐ) การประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย (Thailand Tourism Awards) ครั้งที่ 9 ประจำปีการศึกษา 2556

ผู้บริหารและครู

- นายสมเกียรติ สุขสมัย นายนิรุตต์ ลิศนันท์ นางรุ่งทิพย์ ไต่งพิมาย นางขวัญจิตร์ ลิศนันท์ นายบรรจง หมอแก้ว เป็น นางสาวสดใส สุขสุทธิ นางนันทกาต์ แสงรัมย์ นายสนธิ แก้วหนองแสง ได้รับรางวัลตามโครงการ “หนึ่งแสนครูดี” ประจำปี 2556 จากคุรุสภา
- นายสุกิจ ปานวัชราคม ได้รับรางวัล ผู้ฝึกสอนดีเด่น ทีมรักบี้ฟุตบอลหญิง ได้แชมป์กีฬาแห่งชาติ 4 ปีซ้อน จากการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมกีฬารักบี้ฟุตบอล 7 คนหญิงจากการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 29 ณ จังหวัดมหาสารคาม การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 30 รอบคัดเลือกตัวแทนภาคอีสาน การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 35 รอบคัดเลือกตัวแทน เขต 3 การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 42 การแข่งขันชนะเลิศภูมิภาคแห่งประเทศไทย ณ จังหวัดมุกดาหาร การแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ณ จังหวัดชลบุรี
- นางปาริยา พงษ์นิยะกุล ได้รับเกียรติบัตรที่ปรึกษาโครงการงานภาษาอังกฤษ ชนะเลิศระดับจังหวัด และรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันละครสั้น ระดับ ม.ปลาย ร่วมกับ นายอุเทน มานอก จาก สพม.31

- นางพนารัตน์ มะลิงาม นางสาวพิชญาน์ เหลือสุข ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อม Story Telling จาก สพม.31
- นางสาววชิรัตน์ นาคะนิเวศน์ ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมการแข่งขันพูดภาษาจีน ชั้น ม.ปลาย จาก สพฐ.
- นางสาวมณฑิลา พันธุ์แสง ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมกีฬาเปตองในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 42 สุพรรณบุรีเกมส์ และการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 30 รอบคัดเลือกตัวแทน ภาค 3 จากการกีฬาแห่งประเทศไทย
- นายไพฑูรย์ สัตยสี ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.ต้น จาก สพม.31
- นางศิริวรรณ อินทรนอก นางอัจฉราพร เกตุกระทุ่ม ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมการประกวดโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น จาก สพม.31
- นางทิพพา แก้วหนองแสง นายสมพร บุญประมวล ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมการประกวดโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ปลาย จาก สพม.31
- นางมยุรี วงศ์สวัสดิ์อาภา นางรัศมี สุขเกษม ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมการแข่งขันการสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP จาก สพม.31
- นายธีรนนท์ นามเสริมศรี ได้รับเกียรติบัตรผู้ฝึกซ้อมการแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.ต้น จาก สพม.31

นักเรียน

- นายจิราวัฒน์ ฉายพิมาย ได้รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปี 2556 ชนะเลิศถ้วยพระราชทานฯ จักรยานประเภทเสือภูเขา ดาวนฮิลล์ รุ่นอายุ 15-16 ปี จากสมาคมจักรยานแห่งประเทศไทย และรับเหรียญทองจากการกีฬาแห่งประเทศไทยร่วมกับจังหวัดอำนาจเจริญ
- ทีมรักบี้ฟุตบอลหญิง 7 คน ได้รับชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล ซึ่งชนะเลิศภูมิภาคแห่งประเทศไทย ภาคอีสาน รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี ชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล ซึ่งชนะเลิศภูมิภาคแห่งประเทศไทย ภาคอีสาน รุ่นอายุไม่เกิน 17 ปี ชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล รอบมหกรรม ซึ่งชนะเลิศแห่งประเทศไทย รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี ชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 42 “ร้อยเอ็ดเกมส์” ชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล การแข่งขันกีฬายาวชนแห่งชาติครั้งที่ 30 รอบคัดเลือกตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาค 3 ชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล การแข่งขันกีฬายาวชนแห่งชาติครั้งที่ 35 รอบคัดเลือกตัวแทน เขต 3 ชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล XPOTENTIAL RUGBY CHALLENGE THAILAND U16 ชนะเลิศการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 42 “สุพรรณบุรีเกมส์”

- ทีมเรือพาย ได้รับเหรียญทอง ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 30 รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 3 จากการกีฬาแห่งประเทศไทยร่วมกับจังหวัดเลย
- นางสาวพัชรดา ยศสา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เปตองหญิงเดี่ยวในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งประเทศไทยครั้งที่ 35 ณ จังหวัดอำนาจเจริญ
- ทีมดนตรีไทยได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันวงปี่พาทย์ไม้มวมผสมเครื่องสายซึงด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 36 ณ จังหวัดนครพนม มีนักเรียนเข้าแข่งขันและได้รับรางวัลดังนี้

- นายสหรัฐ โชตินอก ได้รับเหรียญทอง เดี่ยวระนาดเอก
- นายชัยมงคล ฝ้ายเพชร ได้รับเหรียญทอง การแข่งขันร้องเพลงไทยลูกทุ่ง
- เด็กหญิงสุธิตา เป็นขอ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทองการแข่งขันการอ่านเอาเรื่อง ม.1- ม.3
- เด็กหญิงจิรณา กิจจาชาญชัยกุล เด็กหญิงนวแพรว มะลิลา เด็กหญิงวราพรรณ พันธุ์ชัย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ (ประเภททดลอง ม.1-ม.3)
- นางสาวจินตนาภรณ์ ปลั่งกลาง นายวัชรินทร์ มອງพิมาย นายอนุวัฒน์ กาญจนดิษฐ์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ (ประเภททดลอง ม.4-ม.6)
- นางสาวกฤตลักษณ์ จอดพิมาย นางสาวสุวิรัตน์ อาจปฐ นางสาวอมรรัตน์ ศรีเล็ก นางสาวอินทรรัตน์ จิตรพิมาย นางสาวเบญจรัตน์ ตริยมณีรัตน์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดภาพยนตร์สั้น ม.1 - ม.6
- น.ส.วารุณี ชอบพิมาย น.ส.สุภารัตน์ ฉานพิมาย น.ส.อารียา แก้วประเสริฐ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการทำอาหารคาวจานเดียว (ประเภทข้าว) และอาหารหวาน (ขนมไทย) ม.4 - ม.6
- น.ส.กรรณก จอยนอกนายชาญโชค ด่วงพิมาย น.ส.ปวีณา เชื้อฟุ้ง ได้รับรางวัล เหรียญทอง การแข่งขันการแกะสลักผักผลไม้ ม.4 - ม.6
- ด.ช.พุทธพจน์ ช่วยสระน้อย ด.ช.สิริภูมิ สุขจรรยา ได้รับรางวัล เหรียญทองการแข่งขันการสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน (2D Animation) ม.1 - ม.3
- นางสาวปานทิพย์ เสาวภา ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการพูดภาษาจีน ม.4 - ม.6
- นางสาวธนัญญา ปะรุณรัมย์ นางสาวศศิมา ฉาโธสง นางสาวอรทัย เสริมศรี ได้รับรางวัลเหรียญทองการประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.4 - ม.6

นโยบายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2557

นายประจักษ์ อีรพงศธร ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา



ด้านบุคลากร

1. ส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติราชการ 4 ข้อ (การตรงต่อเวลา, ความรับผิดชอบ, ความเสียสละ, และปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี)
2. การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม (โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่)
3. พัฒนาวินัยฐานะ และสร้างขวัญกำลังใจ
4. ส่งเสริมและยกย่องทำความดี
5. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณครู

ด้านวิชาการ

1. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ทุกห้องเรียน
2. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียนการสอน
3. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา
4. แก้ไขปัญหาเด็กอ่านไม่ออก (เน้น ม.1 และ ม.2 อ่านได้ทุกคน)
5. แก้ไขปัญหาการคิดเลขเร็ว คณิตวิเคราะห์
6. สร้างแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศในห้องเรียน
7. ส่งเสริมภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน)
8. ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9. ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อในสถานศึกษาที่สูงขึ้น
10. พัฒนาทักษะการอ่าน การพูด การเขียน และการนำเสนองาน
11. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และนักศึกษาวิชาทหาร

ด้านบริหารทั่วไป

1. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง
2. ส่งเสริมวิจัย ประชาธิปไตย (วินัยจราจร, การเดินแถว, การเข้าแถวรับบริการ)
3. ป้องกันยาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท ปัญหาเอดส์
4. ส่งเสริมคุณธรรม ยกย่องคนทำดี
5. ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน
6. พัฒนาสุขอนามัย โภชนาการ
7. ส่งเสริมวัฒนธรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
8. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

ด้านงบประมาณ

1. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก
2. โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. ระดมทรัพยากรมาจัดการศึกษา
4. พัฒนาบุคลากรงานแผนงาน งานการศึกษาและงานพัสดุ
5. จัดระบบงานให้ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

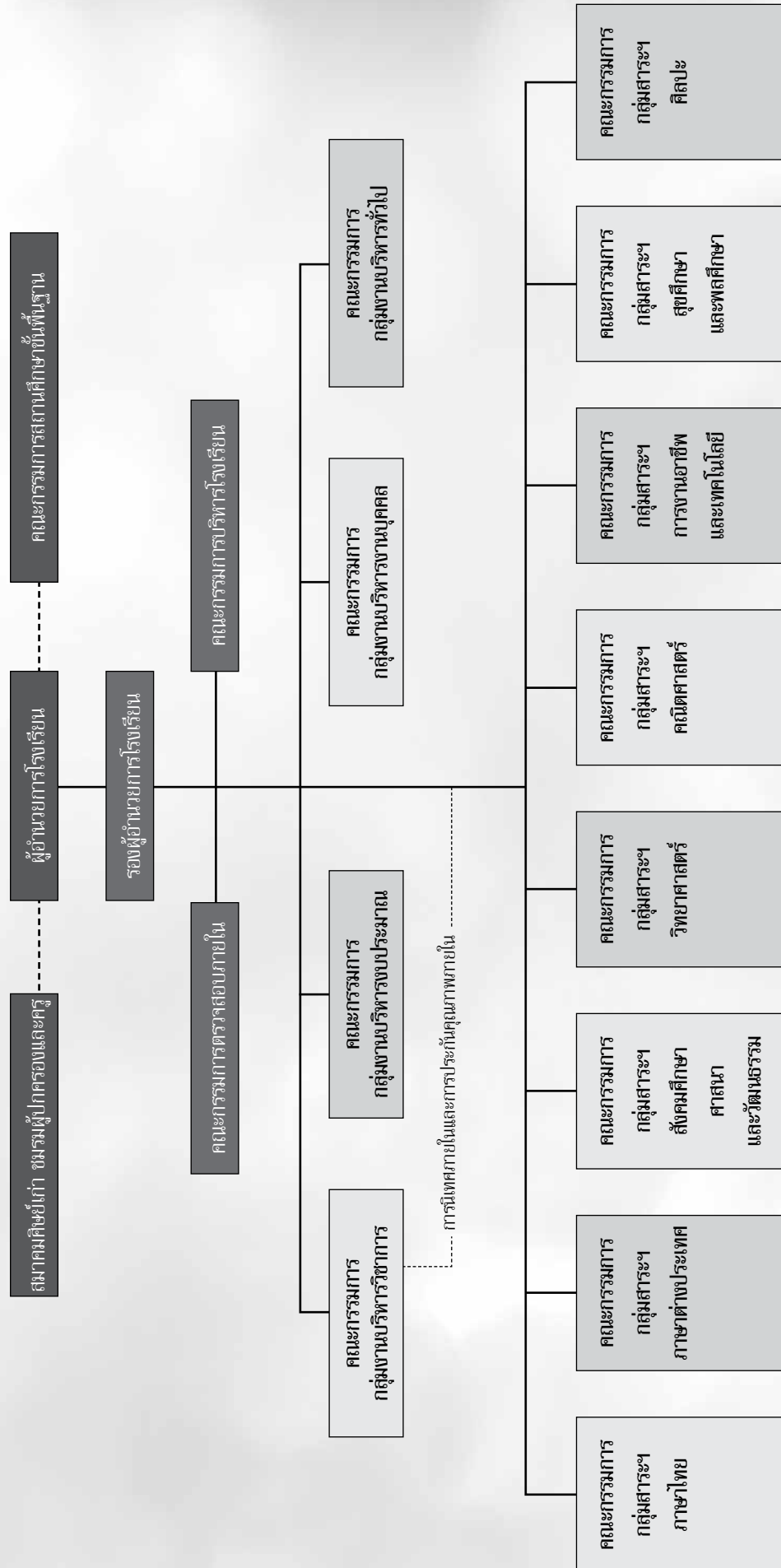
สัญลักษณ์ประจำรุ่นนักเรียน

ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

และมัธยมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา	สัญลักษณ์
2541	ดอกปาริชาติ
2542	ดอกเฟื่องฟ้า
2543	ดอกกาสะลอง
2544	ดอกจามจุรี
2545	ดอกชงโค
2546	ดอกราชพฤกษ์
2547	ดอกกระเบญjing (ดอกแก้ว)
2548	ดอกพุดน้ำบุษย์
2549	ดอกบัวสวรรค์
2550	ดอกกัลปพฤกษ์
2551	ดอกพุดพิชญา
2552	ดอกลีลาวดี
2553	ดอกปักษาสวรรค์
2554	ดอกอินทนิล
2555	ดอกชมพูพันธุ์ทิพย์
2556	ดอกเหลืองปรีดียาธร

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนพิมายวิทยา



โครงสร้างงานโรงเรียนพิมายวิทยา



ปี ข้อมูลข้าราชการและบุคลากร ปีการศึกษา 2557

ตำแหน่ง	เพศ		ระดับการศึกษา				อันดับเงินเดือน				ช่วยราชการ		รวม
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	คช	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ไปช่วย	มาช่วย	
บริหาร	4	1	-	-	5	-	-	-	-	5	-	-	5
ภาษาต่างประเทศ	6	16	-	9	13	-	2	2	2	16	-	-	22
การงานอาชีพฯ	10	15	-	16	8	1	2	2	5	16	-	-	25
คณิตศาสตร์	7	16	-	10	13	-	-	2	4	17	-	-	23
ภาษาไทย	2	11	-	10	3	-	-	2	4	7	-	-	13
วิทยาศาสตร์	11	21	-	18	14	-	1	4	5	22	-	-	32
ศิลปะ	3	4	-	4	3	-	1	1	-	5	-	-	7
สังคมศึกษาฯ	7	9	-	13	3	-	-	1	5	10	-	-	16
สุขภาพศึกษาฯ	8	3	-	11	-	-	2	1	1	7	-	-	11
พนักงานราชการ	9	7	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	16
ลูกจ้างประจำ	8	1	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-	9
ครูอัตราจ้าง													
- จ้างสอน	2	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
- สำนักรงาน	1	6	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	7
- ครูต่างประเทศ	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
- SP2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
- ลูกจ้างชั่วคราว	7	13	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
รวม	87	125	31	118	62	1	8	15	26	105	0	0	212





ทำเนียบบุคลากร

ปีการศึกษา 2557



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



พระครูโสภณศีลวิสุทธิ
กรรมการ



นายวาที ดันตราภรณ์
ประธาน
กรรมการสถานศึกษา



พระมหาประเสริฐศักดิ์ ปัญญาปสุโต
กรรมการ



นายประเสริฐ การค้า
กรรมการ



นายบรรเจ็ด สอพิมาย
กรรมการ



ด.ต.ธนุศิลป์ สุขชาติ
กรรมการ



นายคณัย ตั้งใจเจ้า
กรรมการ



นายณัฐวัจน์ ศรีตระกูล
กรรมการ



นายสมชาย เอี่ยมโฆษกุล
กรรมการ



นายปรัชญา ยอดสุรินทร์
กรรมการ



นางสุกัลญา ศรีสวัสดิ์
กรรมการ



นายบุญเที่ยง มวยดี
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีศิริโชค นิยมไร่
กรรมการ



นายชัยวัฒน์ สุขเดช
กรรมการ



นายประจักษ์ อีรพงษ์พร
กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิมายวิทยา

1. นายพงษ์พันธุ์ พันธุ์ศรีนคร
2. นายพยุ่งพงษ์ พงษ์พิมาย
3. นายอนุกุล สีชมพู
4. นายวิมล มะลิลา
5. นายสมบุญ นิยมไร่
6. นายเศรษฐกิตติ ศรีพินิจภัทร

ผู้บริหารโรงเรียนพิมายวิทยา

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายประจักษ์ ธีรพงษ์ศอร

กศ.บ., ค.ม.

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา



นางศิริลักษณ์ วิชยพงศ์

ค.บ., ค.ม.

รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายสินทบ พระทอง

กศ.บ., กศ.ม.

รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายสมาน ชูมี

ศษ.บ., ป.บัณฑิต (บริหารการศึกษา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายไพโร ร่มเย็น

ศษ.บ., กศ.ม.

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มงานบริหาร

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายกิตติศักดิ์ รัตนจันทร์

กศ.บ. ,ค.ม.

ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายประกันคุณภาพ และวิจัย
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ



นายสมศักดิ์ บุญหนู

ค.บ.

ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายปกครอง



นางสมบุรณ์ ทอยมุกข์

ค.บ. , ศษ.ม.

ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายการเงิน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ



นายนิรุตต์ ลิศนันท์

ศษ.บ.

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



น.ส.รสนัน วัชราพณชัย

ค.บ., ศษ.ม.

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล



นายธนู พงษ์พิมาย

ศษ.บ., ค.ม.

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม



นายสุพชัย พุฒิพมาย

กศ.บ.

หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์



นายศิลปชัย อ่วมวงษ์

ค.บ.,กศ.ม.

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์



นายเชษฐพงษ์ ผึ้งทอง

ค.บ. ,ร.ป.ม.

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย



นายสุกิจ ปานวัชราคม

ค.บ.

หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
และพลศึกษา



นายอดุลย์ สิงห์พิมาย

ค.บ., ศษ.ม.

หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ



นายสุรัชย์ ไชติกกลาง

ศษ.บ.

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
และเทคโนโลยี



นางปาริยา พงษ์นิยะกุล

ศศ.ม.

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายสุพชัย พุฒิมาย
กศ.บ.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



น.ส.สุภาวดี กิตติศิษฐ์
กศ.บ., ศษ.ม.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสมศรี นิยมสุข
กศ.ม.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายสุรพงษ์ สุขเกษม
กศ.บ.



นางศิริวรรณ อินทรนอก
ค.บ.



นางประทีป เวงสูงเนิน
ค.บ., ศษ.ม.



นางมาลัยพร เอื้อสุวรรณ
ค.บ., ศษ.ม.



นายสมศักดิ์ บุญหนุน
ค.บ.



นางอัจฉราพร เกตุกระทุม
กศ.บ., วท.บ., วท.ม.



นายไพฑูรย์ สัตย์ชื่อ
กศ.บ., กศ.ม.



นางรัศมี สุขเกษม
ค.บ., ศษ.ม.



นางสุวรีย์ ขอพิมาย
ค.บ.



นายสมชาย คล่องชอบ
ค.บ.



นางทิพา แก้วหนองแสง
ค.บ., ศษ.ม.



นางมยุรี วงศ์สวัสดิ์อาภา
ค.บ., ศษ.ม.



นายสมพร บุญประมวล
วท.บ.



นางศศิรินทร์ อดิวัฒนังกูร
ค.บ., ศษ.ม.



น.ส.เอิรันท์ แซ่เอี้ยว
ศษ.บ., ค.ม.



นางวรกมล ยางกลาง
ค.บ., ศษ.ม.



นางวารวตัลย์ เชื้อไชย
ศษ.บ., ศษ.ม.



น.ส.นันทพิชร์ สุขประทีปศิลป์
ศษ.บ.



น.ส.พวงทิพย์ แซ่พัว
ค.บ., ศษ.ม.



นายเอิรันท์ นามเสริมศรี
วท.บ.

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

โรงเรียนพินิจวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายศิลปชัย อ่วมวงษ์
ค.บ., กศ.ม.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางอมรา มานะดี
ค.บ.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายนิรศันต์ ธิศนันท์
ศษ.บ.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายเทพาวุธ ท้าวหาญ
กศ.บ.



นางเยวภา แคร่กระโทก
วท.บ.



นางประวีณา ใจเย็น
กศ.บ.



นางเกษมศรี เซาว์วัฒน์
กศ.ม.



นางรัตนา ท้าวหาญ
กศ.บ.



นายสมเกียรติ สุขสมัย
ค.บ.



นางภัศรา สัตย์เชื้อ
กศ.บ., วท.ม.



นายวิทยา บุญโยธา
ค.บ.



นางวิลาวรรณ พัฒนกุล
ค.บ., ศศ.ม.



นายบรรจง หอมก็เป้น
ค.บ.



นางลัดดาวัลย์ รักกุศล
ค.บ., ศศ.ม.



นางนันทน์ภัต เชิดฉาย
ค.บ., ศษ.ม.



นางชัยจิตร ธิศนันท์
ค.บ.



น.ส.ศศไส สุทธธี
ค.บ., ศษ.ม.



น.ส.สุชาดา ปัทมเจริญ
กศ.ม.



นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย
ศษ.ม.



นายจรรย์ เข้มพิมาย
ค.บ.



นายสนธิ แก้วทองแสง
ค.บ., วท.ม.



นางนันทกัตติ แสงรัศมี
กศ.บ., กศ.ม.



นางเบญจวรรณ จินดาฤทธิ์
ศษ.ม.



นายรุ่งทิพย์ ไดงพิมาย
วท.บ.



นายสรวิชัย ลำเลียง
ค.บ., ค.ม.

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ต่อ)

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นางจิราภา ภัยโย
ค.บ.



น.ส.อรอุมา แก้วกล้า
ค.บ.



นางอรุณี อินทร์คำน้อย
ค.บ.



น.ส.โสภา อรุณใหม่
วท.บ.



น.ส.สุทิน ฝ้ายนา
วท.บ., กศ.ม.



นายสายชล สือคำหาญ
ค.บ.



นายกัมปนาท ศรีศัทนาม
วท.บ.

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายอดุลย์ สิงห์พิมาย
ค.บ., ศษ.ม.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางวรรณิ อมิตริตนะ
ค.บ.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายธงชัย นิยมสุข
กศ.บ., กศ.ม.



นายรชต วรรณศิลปะ
ค.บ.



นางวิลาวัลย์ พรหมบุตร
ค.บ.



น.ส.นวกัทร สมานพันธ์
ศศ.บ., ศษ.ม.



น.ส.พิชญ์สินี พวงจันทร์
ค.บ.

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นางปาริยา พงษ์นิยะกุล
ศศ.ม.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



น.ส.รสถิน วัชรพาณิชย์
ค.บ., ศษ.ม.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



น.ส.วจิรัตน์ นาคะนิเวศน์
ค.บ., ศษ.บ., กศ.ม.



นางประพิมพ์พรรณ พลุเสถียร
ค.บ.



นายบรรยง ปัญญา
กศ.บ., ศษ.ม.



นายจาริก สีนปรุ
ศษ.บ.



นางสมจิตต์ ดาวไธสง
ค.บ.



นางยุพิน สืบประยงค์
ค.บ.



นายเศรษฐ์ ฝายพิมาย
กศ.บ.



นางเมทินี สีนชุม
ศษ.ม.



นางเบญจวรรณ คล่องชอบ
ค.บ.



นางพรพนา แซพิมาย
ค.บ., ศศ.ม.



นายพุมพัฒน์ อติวัฒน์อังกูร
กศ.ม.



นางพนารัตน์ มะลิงาม
ศศ.บ.



นางวนิดา ศรีนุศาสตร์
ศศ.บ., ศศ.ม.



นางอารยา รอดพิพัฒน์
ศศ.บ., ศศ.ม.



น.ส.พิชญาน์ เหลือสุข
ศษ.ม.



น.ส.สาวิตรี แก้วแก่ง
ศศ.บ., ศษ.ม., ศศ.ม.



ว่าที่ ร.ต. อุเทน มานอก
กศ.ม.



นายอำนาจ ทวี
ศศ.บ.



น.ส.นรินทร์ทา เนื่องมัจฉา
ศศ.บ.



น.ส.พัธวิศา งามวิจิตร
ศศ.บ.

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายสุกิจ ปานวัชราคม
ค.บ.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสุวิมล พันธุ์แสง
กศ.บ.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายอุทัย วิชยพงษ์
ค.บ. , ศศ.ม.



นายไกรจิตร อมัตริตะ
ค.บ.



นายจำลอง กลิ่นโพธิ์กลาง
ค.บ.



นางสุวิมล กลิ่นโพธิ์กลาง
ค.บ.



นายอิทธิพงษ์ อยู่ศิริบุรณ์
ศษ.บ.



นายทองเหลือ เชิดฉาย
กศ.บ.



นายณัฐสร ขาวสุข
ค.บ.



น.ส.ภัทริกา ทองยา
ศศ.บ.



นายมนันท์ ปิตตาโส
ค.บ.

ครูต่างประเทศ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



Mr. John Thomas Farr
Education : Bachelor
degree of Engineering
Nationality : American



Mr. Dennis Dyson
Education : Bachelor
degree of Science
Nationality : British



Mr. Christopher
Martin Whiston
Education : Bachelor
degree of Science
Nationality : British



Mrs. Victoria
Jayne Whiston
Education : Bachelor
degree of Science
Nationality : British



นางสาวสุสรินทร์ โพธิ์อุดม
วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต
(บัญชี)
ผู้ประสานงานชาวต่างประเทศ
(Coordinator)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายอนุ พงษ์พิมาย
ศษ.บ., ศ.ม.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายสมศักดิ์ รักกุศล
ค.บ.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางศิริลักษณ์ รายณะสุข
ศษ.บ.



นายกิตติศักดิ์ รัตนจันทร์
กศ.บ., ศ.ม.



นางเนาวรัตน์ มโนรัตน์
กศ.บ.



นายจักรกฤษณ์ ดาวไธสง
ศษ.บ.



นางกิม ตรัยศิลานันท์
ค.บ.



นางสุนิภา ตั้งก้อนเกียรติ
ค.บ.



นางระพีพรรณ ดวงใจ
ศษ.ม.



นายอนุศาสน์ พิมพิมาย
อ.บ.



นายคุณาวุฒิ บุญมาก
ศษ.บ.



นางศศิธร พระทอง
ศศ.บ.



นายอมรพันธ์ ไสวรรณา
ค.บ.



นางกมลพัทธ์ ไดงพิมาย
ค.บ.



นางอรสา ไสวรรณา
ค.บ.



นางฐิรญาดา ระเบียนา
ค.บ., ศษ.ม.



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โรงเรียนพินิจวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายสุทธชัย ไชติกลาง
ศษ.บ.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายกษม ไชยวิจิต
กษ.ม.



นายรังษี มโนรัตน์
ศษ.บ.



นายวีรจันต์ นาคะนิเวศน์
กศ.ม.



นางสุวรรณา วิโรจน์
ค.บ.



นายสวาท โต่งพิมาย
วท.บ.



นายสนธิ แคร่กระโทก
ค.บ., กศ.ม.



นายเฉลิมพงษ์ พลโกสูก
ค.บ.



นางเพ็ญผกา นาคะนิเวศน์
วท.บ.



นางประไพพรรณ เปื้องนา
ค.บ.



นายไพโรจน์ แสงสว่าง
ศศ.บ.



นางวนิดา ชัยชนะ
ค.บ.



นางสมบุญ หอยมุกข์
ค.บ., ศษ.ม.



นางประทุมทิพย์ พงศ์นรินทร์
ศษ.บ., ศษ.ม.



นางอมรรัตน์ พูพิมาย
ค.บ.



นายธีระศักดิ์ อินยาพงษ์
ค.บ.



นางจุฑา ธรรมประชา
ค.บ.



นางจิตรณา อุดมพล
ค.บ., ศษ.ม.



น.ส.พีชนันท์ กุลวรพิสิษฐ์
ค.บ., คอ.ม.



นางศิริลักษณ์ มนัสการ
ค.บ.



นายสมพล ระวีงาน
วท.บ.



ดร.สุธาสินี สว่างศรี
คอ.บ., วท.ม., ค.ค.



น.ส.ชีวรัตน์ ชำซอง
วท.บ., ศษ.ม.



นางอุบลพรรณ สีทธิถาวร
วท.บ.



น.ส.ชุติมา ถัดนอก
กศ.บ.

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายเชษฐพงษ์ ผึ้งทอง
ค.บ. , ร.ป.ม.
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายเจียมศักดิ์ ชนะคำ
กศ.บ. , ศษ.บ. , กศ.ม.
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางโสภิต ภูมิคำ
ค.บ.



นางสุกัญญา ศรีสวัสดิ์
ค.บ.



น.ส.ศรีทอง ยอดประทุม
ศศ.บ.



นางนงลักษณ์ หายพิมาย
กศ.บ.



นางกาญจนา นรินยา
ศศ.บ.



น.ส.บัลลังก์ แสนเมือง
กศ.บ.



น.ส.จาริณี ฤทธิพันธ์ม่วง
ศษ.บ. ศษ.ม.



นางนิตามา สาดกระโทก
ค.บ.



น.ส.กัญจนพร ยวนกระโทก
ค.บ.



น.ส.วรรณณิ โพธิพันธ์
ค.บ.



น.ส.วรรณิศา ตีมา
ค.บ.

พนักงานราชการ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



น.ส.กาญจนา ปัญญา
บธ.บ.
สอนกลุ่มสาระศิลปะ



นายภูกุล กระซังกลาง
ศษ.บ.
สอนกลุ่มสาระสุขศึกษาฯ



นายอภิชาติ อินจันทิก
ศษ.บ.
สอนกลุ่มสาระสุขศึกษาฯ



นางศรีประไพ อยู่เจริญ
บธ.บ.
เจ้าหน้าที่พัสดุ



นางอุมาพร พาละเอน
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระภาษาไทย

พนักงานราชการ (ต่อ)

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายบัณฑิต เหล่าเจริญ
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระภาษาไทย



นายสิทธิกร พะวิบูลย์
วท.บ.
สอนกลุ่มสาระการงานฯ



น.ส.ฐิตยาภรณ์ กีบสันเทียะ
วท.บ.
สอนกลุ่มสาระการงานฯ



นายสมศักดิ์ จักสูงเนิน
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระสังคมฯ



น.ส.วลัยพร ศรีโสมง
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระสังคมฯ



น.ส.ธนัชชา สีเหลือง
บธ.บ.
สอนกลุ่มสาระสังคมฯ



นางสาวรีมาศ รุ่งสันเทียะ
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์



นายสาธิต คู่พิมาย
ศศ.บ.
สอนกลุ่มสาระสังคมฯ



นายศุภกิจ ชิวพิมาย
ศศ.บ.
สอนกลุ่มสาระภาษาไทย



นายธวัชชัย นามโคตร
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระสังคมฯ



นายธนวัฒน์ อีรพงษ์อร
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระสังคมฯ

อัตราจ้าง

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นางชวนพิศ ชื่นมะเริง
ปวส.
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวมาลี ชุ่มลีดา
ปวส.
เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล



น.ส.พัชรี นาคา
บธ.บ.
เจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการ



นายณัฐวุฒิ อารมณเพียร
วท.บ.
สอนกลุ่มสาระการงานฯ



นายวสันต์ ปรางค์ชมพู
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา



น.ส.วิวรรณ หนักรักษา
บธ.บ.
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



น.ส.อริษา อุดรดิษฐ์
ศศ.บ.
สอนกลุ่มสาระศิลปะ



นายพุทธิ ชมทวี
ค.บ.
สอนกลุ่มสาระสังคมฯ



น.ส.พลอยทิพย์ เพ็ญสุข
บธ.บ.
เจ้าหน้าที่ธุรการ

บุคลากรประจำ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นายบรรจง ภูมิกำเนิด



นายอุตร ดั่งพิมาย



นายสมบัติ เจริญสุข



นายสำเนา ภู่อเพชร



นายทัต คร่ำสุข



นายละม่อม ขอชนกลาง



นายบุญเกิด มวยดี



นายพริ้ง ดิหลาย



นางมธาวี วรรณศิลปะ

ค.บ.

สอนกลุ่มสาระศิลปะ

พนักงานบริการ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557



นางอัมพร น้อยอาสา



นางรัญจวน สกลสุภาพษ์



นางชวน สวดลาย



นางสมบัติ ทุมศรี



นางอารี วัดกลาง



นางอุษาสักขณ์ คาราศาสตร์



นางสาวนาถา ฌีบบพิมาย



น.ส.เด่นนภา นาค้อม



น.ส.ธัญญาพร โชติทองหลาง



นางลัดดา เกิดมงคล



นางสงัด สิทธิสุข



นางพรรณิ พาทิมาย



นางพัชรพร ขานนอก



นายปิยมัน หมั่นสาร



นายสมพงษ์ สิทธิสุข



นายบุญเลิศ คำภูณ



นาย कुमार คมพิมาย



นายออมสิน สกลสุภาพษ์



นายไกรสร ชมนทอง



นายมานพ หล้าจันทิก



กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา 2557





กลุ่มงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557

กลุ่มงานบริหารวิชาการรับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามหลักสูตร ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการเรียน การสอน และดำเนินการด้านวัดผลประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการประเมินผลเพื่อส่งเสริม พัฒนา ให้แก่นักเรียน ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นรายบุคคล ควบคู่กัน กับการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งนักเรียนและผู้ปกครอง สามารถติดตาม สอบถาม หรือขอคำแนะนำได้จากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา และห้องสำนักงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ (อาคาร 4 ชั้น 1) หรือโทรศัพท์ 0-4447-1105 ต่อ 16 หรือเบอร์ 08-9719-4109 โดยตรง

การจัดการเรียนการสอน

กำหนดวันเปิด / ปิดภาคเรียน

โรงเรียนพิมายวิทยาเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โดยเปิด ทำการสอนปกติ ปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน แต่ละภาคเรียนจะมีเวลาเรียน 20 สัปดาห์ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1	เปิดภาคเรียน	วันที่ 14 พฤษภาคม 2557
	วันปิดภาคเรียน	วันที่ 3 ตุลาคม 2557
ภาคเรียนที่ 2	เปิดภาคเรียน	วันที่ 13 ตุลาคม 2557
	วันปิดภาคเรียน	วันที่ 31 มีนาคม 2558

กำหนดเวลาเรียน

กำหนดเวลาเรียนวันละ 8 คาบ ๆ ละ 55 นาที ตามกำหนดการดังนี้

เวลา 07.45 น.	นักเรียนเตรียมความพร้อม เข้าแถวหน้าเสาธงให้เรียบร้อย
เวลา 07.50 – 07.55 น.	ทำพิธีเชิญธงชาติ
เวลา 07.55 – 08.00 น.	ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณตน
เวลา 08.00 – 08.15 น.	ครูเวรอบรมนักเรียน
เวลา 08.15 – 08.20 น.	แยกแถวขึ้นชั้นเรียน
เวลา 08.20 – 09.15 น.	เรียนคาบเรียนที่ 1
เวลา 09.15 – 10.10 น.	เรียนคาบเรียนที่ 2
เวลา 10.10 – 11.05 น.	เรียนคาบเรียนที่ 3
เวลา 11.05 – 12.00 น.	เรียนคาบเรียนที่ 4 (นักเรียน ม.ต้น พักรับประทานอาหารกลางวัน)
เวลา 12.00 – 12.55 น.	เรียนคาบเรียนที่ 5 (นักเรียน ม.ปลาย พักรับประทานอาหารกลางวัน)
เวลา 12.55 – 13.50 น.	เรียนคาบเรียนที่ 6
เวลา 13.50 – 14.45 น.	เรียนคาบเรียนที่ 7
เวลา 14.45 – 15.40 น.	เรียนคาบเรียนที่ 8
เวลา 15.40 – 16.00 น.	นักเรียนทุกห้อง ทุกระดับชั้นทำความสะอาดห้องประจำโดยครูที่ปรึกษาควบคุมดูแล และเช็คชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาก่อนส่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยา

ตามหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551

วิสัยทัศน์โรงเรียนพิมายวิทยา

ภายในปี 2558 โรงเรียนพิมายวิทยา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรมบนฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล ดำรงตนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

วิสัยทัศน์หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยา

หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งทางด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการเรียนต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

หลักการ

หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติมีจุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับเด็กและเยาวชน ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชนที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งทางด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และอ้อยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ได้

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีศักยภาพในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คุณภาพผู้เรียน

หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยาตามหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

1. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

เป็นสมรรถนะจำเป็นพื้นฐาน 5 ประการที่ผู้เรียนต้องมีซึ่งสมรรถนะเหล่านี้ได้จัดสอดแทรกบูรณาการในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งจะมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดจนทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ได้สอดแทรกบูรณาการในมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

3. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

หลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ประกอบไปด้วยองค์ความรู้ ทักษะ หรือกระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะของผู้เรียน 8 กลุ่มสาระฯ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษา และพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

โครงสร้าง

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนพิมายวิทยา เป็นไปตามวิสัยทัศน์ หลักการ จุดมุ่งหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน จึงกำหนดโครงสร้างและหลักสูตรโรงเรียนพิมายวิทยาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ระดับชั้น จัดการเรียนการสอน 2 ระดับชั้นคือ

- 1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3)
- 1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6)

2. สารการเรียนรู้ มี 8 กลุ่มสารการเรียนรู้คือ

- 2.1 ภาษาไทย
- 2.2 คณิตศาสตร์
- 2.3 วิทยาศาสตร์
- 2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.5 สุขศึกษา และพลศึกษา
- 2.6 ศิลปะ
- 2.7 การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
- 2.8 ภาษาต่างประเทศ

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบคือ

- 3.1 **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ โดยจัดให้ผู้เรียนได้เรียนทุกคนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6
- 3.2 **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติตนได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การประเมิน และการปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นกระบวนการกลุ่ม ซึ่งมี 3 กิจกรรม ได้แก่
 - 3.2.1 **กิจกรรมชุมนุม** จัดให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
 - 3.2.2 **กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์** จัดให้ร่วมกิจกรรมในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 โดยกำหนดให้
 - กิจกรรมเนตรนารี ม.1/2 1/5 1/8 1/11 1/13 และ 1/14
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ม.1/1 1/4 1/7 และ 1/10
 - กิจกรรมยุวกาชาด ม.1/3 1/6 1/9 และ 1/12
 - กิจกรรมลูกเสือ ม.1/1 – 1/14 (เฉพาะนักเรียนชาย)
 - 3.2.3 **กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร** จัดให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6
- 3.3 **กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์** โรงเรียนจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนด ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีละไม่ต่ำกว่า 15 ชั่วโมง ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีละไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง

4. เวลาเรียน โรงเรียนจัดเวลาเรียนให้ได้จัดเวลาสำหรับการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- 4.1 **ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น** เป็นการศึกษาภาคบังคับ เรียนเป็นรายภาคเรียนใช้เวลาเรียน 3 ปี จัดเวลาเรียนไม่เกิน 30 ชั่วโมง / สัปดาห์ ปีละไม่เกิน 1,200 ชั่วโมง
- 4.2 **ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย** เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียนเป็นรายภาคเรียนใช้เวลาเรียน 3 ปี จัดเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง / สัปดาห์ ปีละไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง

5. การจัดห้องเรียนตามแผนการเรียน

ระดับชั้น	แผน / กลุ่มการเรียน	ห้องที่ (ทับ)	จำนวนห้องเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น	แผนการเรียนความสามารถพิเศษวิทย์-คณิต	1	3
	แผนการเรียนเพิ่มเติมคณิตศาสตร์ (ห้องเรียน EIS)	2	3
	แผนการเรียนเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	3 - 4	6
	แผนการเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์	5 - 7	9
	แผนการเรียนเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ	8 - 9	6
	แผนการเรียนเพิ่มเติมภาษาจีน	10	3
	แผนการเรียนเพิ่มเติมศิลปะ	11 - 12	6
	แผนการเรียนเพิ่มเติมการงานอาชีพฯ	13 - 14	6
มัธยมศึกษาตอนปลาย	แผนการเรียนความสามารถพิเศษวิทย์-คณิต	1	3
	แผนการเรียนเพิ่มเติมคณิตศาสตร์ (ห้องเรียน EIS)	2	3
	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	3 - 8	18
	แผนการเรียนภาษาญี่ปุ่น	9	3
	แผนการเรียนภาษาจีน	10	3
	แผนการเรียนทั่วไป	11 - 14	12

6. เกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียน

6.1 การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนจะคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

- 6.1.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
- 6.1.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 6.1.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 6.1.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ ดังแสดงในตาราง

สัดส่วนในการประเมินระหว่างภาคกับปลายภาค

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ช่วงชั้นที่ 3		ช่วงชั้นที่ 4	
	ระหว่างภาค	ปลายภาค	ระหว่างภาค	ปลายภาค
1. ภาษาไทย	80	20	80	20
2. คณิตศาสตร์	80	20	70	30
3. วิทยาศาสตร์	80	20	80	20
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80	20	80	20
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	80	20	80	20

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ช่วงชั้นที่ 3		ช่วงชั้นที่ 4	
	ระหว่างภาค	ปลายภาค	ระหว่างภาค	ปลายภาค
6. ศิลปะ	80	20	80	20
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	20	80	20
8. ภาษาต่างประเทศ	80	20	80	20

6.2 การให้ระดับผลการเรียน

6.2.1 การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาใช้ตัวเลขแสดงผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน
80 – 100 คะแนน	4
75 – 79 คะแนน	3.5
70 – 74 คะแนน	3
65 – 69 คะแนน	2.5
60 – 64 คะแนน	2
55 – 59 คะแนน	1.5
50 – 54 คะแนน	1
0 – 49 คะแนน	0

6.2.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้นให้มีผลการประเมินเป็น ระดับคุณภาพ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน
80 – 100 คะแนน	3 หมายถึง ดีเยี่ยม
70 – 79 คะแนน	2 หมายถึง ดี
50 – 69 คะแนน	1 หมายถึง พอใช้
ต่ำกว่า 50 คะแนน	0 หมายถึง ควรปรับปรุง

6.2.3 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะพิจารณาจากเวลาเรียนการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด และให้มีผลการประเมิน เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

7. เกณฑ์การจบการศึกษา

7.1 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (การศึกษาภาคบังคับ)

- 7.1.1 ผู้เรียนเรียนวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 7.1.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 7.1.3 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- 7.1.4 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

7.1.5 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

7.2 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)

7.2.1 ผู้เรียนเรียนวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต

7.2.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานจำนวน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

7.2.3 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

7.2.4 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

7.2.5 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

8. ผลการเรียนรู้ที่มีปัญหา หรือผลการเรียนที่มีเงื่อนไข

ผลการเรียนที่มีปัญหา หรือผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับผลการประเมินรายภาคในรายวิชา และรอการตัดสิน โดยระบุตัวอักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขประกอบด้วย

8.1 ตัวอักษรที่แสดงผลการเรียนในแต่ละรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับผลการประเมินผลปลายภาคเรียนเพราะผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนหลังจากที่โรงเรียนประกาศให้นักเรียนและผู้ปกครอง มาดำเนินเรื่องขอสอบแล้ว

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เพราะผู้เรียนไม่มีข้อมูลคะแนนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้สอบรายตัวชี้วัด ไม่ได้สอบกลางภาคเรียนไม่ได้ สอบปลายภาคเรียนและไม่ได้ส่งงานที่ครูมอบหมายให้ปฏิบัติซึ่งงานที่มอบหมายนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้การประเมินผลการเรียนไม่ได้

8.2 ตัวอักษรที่แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีดังนี้

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

9. การเปลี่ยนผลการเรียน “0” หรือการสอบซ่อม

โรงเรียนจัดให้มีการสอบซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้ และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษานั้น ๆ

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะที่โรงเรียนกำหนดให้ และยังคงผลการเรียน “0” อยู่ โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนปฏิบัติตามดังนี้

9.1 ให้ผู้เรียนเรียนซ้ำรายวิชานั้นถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

9.2 ให้ผู้เรียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

9.3 ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

10. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

10.1 มีเหตุสุดวิสัยทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้วหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้ได้รับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ผลการเรียน 1, 1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4) แล้วแต่คะแนนรวมที่ผู้เรียนได้

10.2 ถ้าโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลที่ดีพอ เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การเปลี่ยนผลการเรียน”ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ไข”ร” ตามระยะที่กำหนดไว้ให้เรียนในรายวิชานั้น ยกเว้นมีเหตุผลที่ดีพอให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ไข”ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

10.2.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน

10.2.2 ให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนเรียนรายวิชาใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

11. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

11.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในวิชานั้น แล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ไข”มส”ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ไข”มส” ในกรณีนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ไข”มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุผลที่ดีพอให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ไข”มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

11.1.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน

11.1.2 ให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

11.2 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ในกรณีที่ภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” , “ร” , “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จก่อนเปิด

ภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

12. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ

12.1 กิจกรรมแนะแนว

12.2 กิจกรรมนักเรียนซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด บำเพ็ญประโยชน์ หรือ นักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม และเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก 1 กิจกรรม

12.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุผลที่ดีพอให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

13. การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียน และได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- 13.1 รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกวิชา
- 13.2 รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 13.3 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 13.4 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถขอมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

14. การเรียนซ้ำ

โรงเรียนจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

- 14.1 กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโง่งว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน
- 14.2 กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ
 - 14.2.1 ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
 - 14.2.2 ผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ 2 ลักษณะให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

การจัดการเรียนการสอน ตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

โรงเรียนพิมายวิทยาได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล 1 ใน จำนวน 500 โรงเรียนทั่วประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายที่กระทรวงศึกษาธิการต้องการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาโดยการยกระดับโรงเรียนชั้นนำที่มีความพร้อมสู่โรงเรียนดีมาตรฐานสากล ที่มีการพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนมาตรฐานสากล หมายถึง โรงเรียนที่มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับเดียวกับมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานของประเทศชั้นนำที่มีคุณภาพการศึกษาสูง สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ตามปฏิญญา ว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้านคือ

1. Learning to know หมายถึง การเรียนเพื่อให้ความรู้ในสิ่งต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อไป ได้แก่ การรู้จัก การแสวงหาความรู้ การต่อยอดความรู้ที่มีอยู่ และรวมทั้งการสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่

2. Learning to do หมายถึง การเรียนเพื่อการปฏิบัติหรือลงมือทำ ซึ่งนำไปสู่การประกอบอาชีพ จากความรู้ที่ได้ศึกษาม รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม
3. Learning to live together หมายถึง การเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งการดำเนินชีวิตในการเรียน ครอบครัว สังคม และการทำงาน
4. Learning to be หมายถึง การเรียนรู้เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างถ่องแท้ รู้ถึงศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของตนเอง สามารถใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เลือกลงแนวทางพัฒนาตนเองตามศักยภาพ วางแผน การเรียนต่อ การประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพของตนเองได้

กระบวนการพัฒนาผู้เรียนสู่คุณภาพที่คาดหวังด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบันได 5 ขั้น ได้แก่

1. การตั้งคำถาม/สมมติฐาน (Hypothesis Formulation) เป็นการฝึกให้ผู้เรียนรู้จักคิด สังเกต ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล และสร้างสรรค์ ซึ่งจะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในการตั้งคำถาม (Learning to Question)
2. การสืบค้นความรู้และสารสนเทศ (Searching for Information) เป็นการฝึกแสวงหาความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต หรือจากการฝึกปฏิบัติ ทดลอง เป็นต้น ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในการแสวงหาความรู้ (Learning to Search)
3. การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Formation) เป็นการฝึกให้ผู้เรียนนำความรู้และสารสนเทศที่ได้จากการแสวงหาความรู้ มาถกแถลง อภิปราย เพื่อนำไปสู่การสรุปและสร้างองค์ความรู้ (Learning to Construct)
4. การสื่อสารนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) เป็นการฝึกให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้มาสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะในการสื่อสาร (Learning to Communicate)
5. การบริการสังคมและจิตสาธารณะ (Public Service) เป็นการนำความรู้สู่การปฏิบัติ ซึ่งผู้เรียนจะต้องเชื่อมโยงความรู้ ไปสู่การทำให้ประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนรอบตัวตามวุฒิภาวะของผู้เรียนและจะส่งผลให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและบริการสังคม (Learning to Serve)

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

เครื่องมือสำคัญในการพัฒนา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามบันได 5 ขั้น สามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธีและการให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study:IS) นับเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่งที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในการพัฒนาผู้เรียน เพราะเป็นการเปิดโลกกว้างให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องหรือประเด็นที่ตนสนใจ เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหาซึ่งอาจเป็น Public Issue และ Global Issue และดำเนินการค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ จากนั้นก็หาวิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสารนำเสนอให้ผู้อื่นได้รับทราบ และสามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปทำประโยชน์แก่สาธารณะซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกันตลอดแนว ภายใต้สาระ “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study :IS)” ซึ่งแบ่งเป็น 3 สาระประกอบด้วย

IS 1- การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation)

เป็นสาระที่มุ่งให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้

IS 2- การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation)

เป็นสาระที่มุ่งให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการการถ่ายทอด/สื่อสารความหมาย/แนวคิด ข้อมูล และองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ

IS 3- การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity)

เป็นสาระที่มุ่งให้ผู้เรียน นำองค์ความรู้/ประยุক্তি/ข้อองค์ความรู้ไปสู่ การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดบริการสาธารณะ (Public Service)

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จด้านผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จด้านผู้เรียน ในการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล มี 5 เป้าหมาย ดังนี้

1. เป็นเลิศทางวิชาการ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง
2. สื่อสารสองภาษา นักเรียนมีทักษะและความสามารถด้านภาษาอยู่ในระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง
3. ล้ำหน้าทางความคิด นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการคิดและทักษะและความชำนาญในการใช้ ICT ในระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง
4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์ นักเรียนมีทักษะและความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าตนเอง (Independent Study) และมีศักยภาพ ทักษะ และความสามารถในการผลิตผลงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง
5. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรม และลักษณะเฉพาะของชาติต่าง ๆ ในระดับสูง มีความมุ่งมั่นจริงจังในการทำงานไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค มีจิตสำนึกในการบริการสังคม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมอยู่ในระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง

การจัดการเรียนการสอน

โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

สำหรับผู้มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

โรงเรียนพินิจวิทยาได้รับมอบหมายให้เป็นโรงเรียนในโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความพร้อมของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีให้เหมาะสมต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติต่อไป โดยโรงเรียนเปิดทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โดยใช้กระบวนการเรียนรู้เป็นสำคัญ และบูรณาการการเรียนรู้ใน 3 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบเพิ่มพูนประสบการณ์ (Enrichment Program) สำหรับเนื้อหาเพิ่มเติมตามแนวทางของ สสวท. และโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น

- 1.1 จัดกิจกรรม แบบฝึกต่าง ๆ อย่างหลากหลายในลักษณะเปิดกว้าง
- 1.2 นักเรียนที่ส่วนร่วมในการเลือกเนื้อหา / กิจกรรม / รูปแบบการเรียนรู้
- 1.3 ฝึกให้นักเรียนศึกษาเรื่องสนใจอย่างลุ่มลึก โดยใช้วิธีการวิจัยเบื้องต้น / หลักการของโครงการ
- 1.4 ใช้กระบวนการเรียนรู้หลากหลายตามความสามารถ / ความสนใจของผู้เรียน
- 1.5 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด / ความสนใจ
- 1.6 การพัฒนากระบวนการคิดระดับสูง

2. รูปแบบขยายหลักสูตร (Extension) สำหรับเนื้อหาเพิ่มเติมเชิงลึกเข้มข้น มีแนวทางการจัดการเรียนรู้ คือ ตอบสนองความสนใจและความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้สามารถทำงานเดี่ยว และงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การทำโครงงานวิทยาศาสตร์ การทำโครงงานคอมพิวเตอร์ การทำวิจัย การจัดค่ายทางวิชาการ การเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อรูปแบบต่าง ๆ การก่อตั้งชมรมร่วมกับเพื่อนนักเรียน ฯลฯ

3. รูปแบบการใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษเป็นผู้ให้คำปรึกษา (Mentoring) สำหรับการดำเนินงาน การทำงานวิจัย ที่เน้น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นอกจากนี้แล้วโรงเรียนยังจัดกิจกรรมการฝึกงานกับนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย อาจารย์มหาวิทยาลัย หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียน ได้รับประสบการณ์ตรง

โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS (English for Integrated Studies)

จากผลการศึกษาริวิจัยโครงการพัฒนารูปแบบสองภาษาEIS ภาคปฏิบัติ พบว่ากระบวนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบสองภาษาพอเพียง (EIS) ที่ทางเครือข่าย/สมาคมEIS แห่งประเทศไทยได้พยายาม พัฒนาระบบเรียนรู้ จากการ จัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ด้วยภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ จนทำให้นักเรียนที่มีพื้นฐาน หลากหลายทั้งด้านฐานความรู้และฐานะทางเศรษฐกิจ สามารถสื่อสารได้สองภาษา กล้าแสดงออก และพัฒนาระบบการ คิดแบบวิทยาศาสตร์ ผลสัมฤทธิ์ทั้งวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สูงขึ้น อีกทั้งยังพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ ภาษาอังกฤษของครูผู้สอนคนไทยประจำการคนเดิมกล้าใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารและสามารถจัดการเรียนการสอนวิชาเหล่านั้น ด้วยภาษาอังกฤษเกือบไม่แตกต่างครูต่างชาติที่สอนในโครงการโรงเรียน EP/MEP ประสบผลสำเร็จจนสามารถสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ทั้งครู /ผู้บริหารที่แพร่หลายและกระจายไปอย่างกว้างขวางจนได้รับการยอมรับจากสังคมว่า “รูปแบบEIS เป็น นวัตกรรมกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถจัดการเรียนรู้รูปแบบสองภาษาจากเหตุผลที่กล่าวแล้วข้างต้นนี้ ทำให้โรงเรียนพิมาย วิทยาเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษ EIS ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และการใช้ภาษาอังกฤษ
2. พัฒนาผู้เรียนให้เข้าถึงความรู้ที่มีอยู่อย่างหลากหลายในสังคมยุคเทคโนโลยี และเตรียมความพร้อมเพื่อสอดคล้อง กับแนวทางASEAN Socio- Culture Community (ASCC) 2009 – 2015
3. ส่งเสริม และพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทางด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการเตรียม ความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนตามโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนในฝัน)

โรงเรียนพิมายวิทยาเป็นหนึ่งในโรงเรียนในฝันรุ่นแรกที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ได้รับการมอบหมาย จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ICT ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ที่มีบทบาทและหน้าที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีโอกาสให้ทุกคนได้เรียนในโรงเรียนดีใกล้ บ้าน ซึ่งโรงเรียนพิมายวิทยารับผิดชอบในการพัฒนาผู้บริหารและครูที่เข้าร่วมโครงการเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนต่าง ๆ ตั้งแต่ การพัฒนาหลักสูตรให้มีเอกลักษณ์โดดเด่น มีอิสรภาพในการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ผู้เรียน ทุกคนสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ ใช้เทคโนโลยีเป็น และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ แต่ยังไม่ละทิ้งคุณค่าของภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่นำมาเป็นฐานในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

บทบาทหน้าที่ของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

1. เป็นศูนย์ประสานงานการพัฒนาครูที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนในฝัน
2. เป็นแกนนำในการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ ICT
3. เป็นศูนย์พัฒนาครูโรงเรียนในฝันรุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 รวมทั้งโรงเรียนเครือข่าย
4. ดูแลช่วยเหลือโรงเรียนเครือข่ายและโรงเรียนในพื้นที่
5. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ และการบริหารในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ
6. เผยแพร่ผลงานและนวัตกรรมที่หลากหลาย

การขอใบ ปพ. และเอกสารทางการศึกษาแบบต่าง ๆ จากงานทะเบียน

เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาแต่ละช่วงชั้น โรงเรียนจะออกใบ ปพ.1 ให้หากกำลังศึกษาอยู่โรงเรียนจะออกใบ ปพ.7 ให้โดยนักเรียนต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน การขอครั้งแรกไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียม แต่ฉบับต่อไปต้องชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 5 บาท และต้องแนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว 2 รูป ไปให้นายทะเบียนด้วย

หมายเหตุ ผู้ขอเอกสารต่าง ๆ จะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

การติดต่อฝ่ายทะเบียน

นักเรียนสามารถติดต่อฝ่ายทะเบียนได้ในเรื่องต่าง ๆ และนำหลักฐานเอกสารไปแสดงต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. การลงทะเบียนวิชาเรียน ปกติโรงเรียนจะเปิดให้นักเรียนลงทะเบียนพร้อมกันในวันเปิดภาคเรียนและชำระเงินค่ากิจกรรม แล้วนำใบเสร็จรับเงินหรือใบผ่อนผันการชำระเงินไปแสดงต่อนายทะเบียน
2. สำหรับการสอบแก้ตัวนักเรียนต้องขอใบคำร้องที่นายทะเบียน แล้วจึงนำบัตรสอบแก้ตัวไปให้ครูผู้สอนประจำวิชาเพื่อนัดหมายทำการซ่อมเสริมหรือสอบต่อไป หลังจากนั้นผู้เรียนต้องติดตามกับครูประจำวิชาและครูทะเบียนว่าผลการสอบแก้ตัว “ผ่าน” หรือต้องแก้ตัวใหม่
3. การขอรับใบรับรองและใบประกาศ ผู้ขอต้องยื่นคำร้องและรับเอกสารที่ขอได้ในวันถัดไป
4. การขอรับใบ ปพ. ให้นักเรียนยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว 2 รูป และรอรับได้เลย
5. การขอแก้ไข หรือเปลี่ยนชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด ชื่อบิดา มารดา ให้ยื่นคำร้องและสำเนาหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งกรอกข้อความตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
6. การลาออกจากการเป็นนักเรียน การย้ายโรงเรียนต้องให้ผู้ปกครอง และนักเรียนทำติดต่อโดยตรง

งานทะเบียนมีครูที่รับผิดชอบ ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. นางมาลัยพร เอื้อสุวรรณ
2. นางสุวิมล กลิ่นโพธิ์กลาง
3. นางจิตร์นภา อุดมผล

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. นายเจียมศักดิ์ ชนะคำ
2. นายวีรจิณต์ นาคะนิเวศน์
3. นายรัชชัย นามโคตร

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพิมายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง 1

โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2559							
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2					
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา				
1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์ 3.วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา	3		3		3		3		3		3					
	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2				
	3		3		3		3		3		3					
		2		2		2		2		2		2				
		1		1		1		1		1		1				
		1		1		1		1		1		1				
	3		3		3		3		3		3					
	1		1		1		1		1		1					
4.สังคมศึกษาและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ อาเซียนศึกษา	3		3		3		3		3		3					
	1		1		1		1		1		1					
	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
		2		2		2		2		2		2				
	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1				
		1		1		1		1		1		1				
5.สุขศึกษาและพลศึกษา 6.ศิลปะ 7.ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
		2		2		2		2		2		2				
	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1				
		1		1		1		1		1		1				
8.ภาษาต่างประเทศ ภาษาต่างประเทศที่สอง 9.Independent Study	22	10	3	8	22	11	3	7	22	10	3	7				
	11	5			11	5.5			11	5						
รวมชั่วโมง จำนวนหน่วยกิต	22	10	3	8	22	11	3	7	22	10	3	7				
	11	5			11	4.5			11	5						
รวมหน่วยกิต	16.0				16.5				16.0				16.0			

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพินายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพินายวิทยา อำเภอพินาย จังหวัดนครราชสีมา
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง 2-4 วิชาเพิ่มเติมคณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2559							
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2					
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา				
กลุ่มสาระการเรียนรู้	1.ภาษาไทย	3		3		3		3		3		3				
	2.คณิตศาสตร์	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2			
	3.วิทยาศาสตร์	3		3		3		3		3		3				
	ฟิสิกส์															
	เคมี															
	ชีววิทยา															
	4.สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	3		3		3		3		3		3				
	ประวัติศาสตร์	1		1		1		1		1		1				
	อาเซียนศึกษา															
	5.สุขศึกษาและพลศึกษา	2		2		2	2	2	2	2	2	2	2			
6.ศิลปะ	2		2		2		2		2		2					
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2		2		2		2		2		2					
คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี		2		2		2		2		2		2				
8.ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1				
ภาษาต่างประเทศที่สอง		1		1												
9.Independent Study				2		2		1								
รวมชั่วโมง	22	6	22	8	22	9	22	7	22	6	22	6				
จำนวนหน่วยกิต	11	3	11	4	11	4.5	11	3	11	3	11	3				
รวมหน่วยกิต	14.0				15.5				14.5				14.0			

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพิมายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง 5-7 วิชาเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2559							
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2					
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา				
1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์ 3.วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา	3		3		3		3		3		3					
	3		3		3		3		3		3					
	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2				
	3		3		3		3		3		3					
	1		1		1		1		1		1					
	2		2		2		2		2		2					
5.สุขศึกษาและพลศึกษา 6.ศิลปะ	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1				
	1		1		1		1		1		1					
8.ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ภาษาต่างประเทศที่สอง																
9.Independent Study																
รวมชั่วโมง	22	6	3	8	22	9	3	8	22	6	3	8				
จำนวนหน่วยกิต	11	3			11	4.5			11	3						
รวมหน่วยกิต	14.0				15.5				14.5				14.0			

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพินายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพินายวิทยา อำเภอพินาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง 8-9 วิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2559											
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2									
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา								
กลุ่มสาระการเรียนรู้	1.ภาษาไทย	3		3		3		3		3		3		กิจกรรมเพื่อสังคม/ ภาคเรียน กิจกรรมในเครื่องแบบ/แนะแนว/ชุมนุม						
	2.คณิตศาสตร์	3		3		3		3		3		3								
	3.วิทยาศาสตร์	3		3		3		3		3		3								
	ฟิสิกส์																			
	เคมี																			
	ชีววิทยา																			
	4.สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	3																		
	ประวัติศาสตร์	1																		
	อาเซียนศึกษา																			
	5.สุขศึกษาและพลศึกษา	2																		
	6.ศิลปะ	2																		
	7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2																		
	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี		2																	
	8.ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	3	3																	
	ภาษาต่างประเทศที่สอง		1																	
9.Independent Study																				
รวมชั่วโมง	22	6	3	8	22	8	3	7	22	6	3	7								
จำนวนหน่วยกิต	11	3			11	4			11	3										
รวมหน่วยกิต	14.0				15.0				13.5				14.5				14.0			

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง 10 วิชาเพิ่มเติมภาษาจีน

[illegible]

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพิมายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง 11-12 วิชาเพิ่มเติมศิลปะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2559			
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา
1.ภาษาไทย	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.คณิตศาสตร์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.วิทยาศาสตร์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4.สังคมศึกษาและวัฒนธรรม	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.สุขศึกษาและพลศึกษา	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.ศิลปะ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8.ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9.Independent Study	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
รวมชั่วโมง	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
จำนวนหน่วยกิต	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
รวมหน่วยกิต	14.0	14.0	15.0	15.0	15.5	15.5	14.5	14.5	14.0	14.0	14.0	14.0

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพิมายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้อง 13-14 วิชาเพิ่มเติมการงานอาชีพและเทคโนโลยี

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2559							
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2					
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา				
1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์ 3.วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา	3		3		3		3		3		3					
	3		3		3		3		3		3					
	3		3		3		3		3		3					
4.สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ อาเซียนศึกษา	3		3		3		3		3		3					
	1		1		1		1		1		1					
5.สุขศึกษาและพลศึกษา	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
6.ศิลปะ	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี	2		2		2		2		2		2					
	2		2		2		2		2		2					
8.ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ภาษาต่างประเทศที่สอง	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1				
	1		1		1		1		1		1					
9.Independent Study																
รวมชั่วโมง	22	6	3	8	22	9	3	8	22	7	3	8				
จำนวนหน่วยกิต	11	3			11	4.5			11	3						
รวมหน่วยกิต	14.0				15.5				14.5				14.0			

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพิมายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้อง 1 โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2559							
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2					
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา				
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ / สืบ วิจัย ใคร่* ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา	พื้นที่	เพิ่มเติม	พื้นที่	เพิ่มเติม	พื้นที่	เพิ่มเติม	พื้นที่	เพิ่มเติม	พื้นที่	เพิ่มเติม	พื้นที่	เพิ่มเติม				
	2		2		2		2		2		2					
	2	5	2	5	2	4	2	4	2	5	2	5				
	2*		2*		3	2*	3	2*	2*							
	3			4		4		4		3		3				
	3			3		3		3		3		2				
	3			3		3		3		3		2				
	2		2		1		2				2					
	1		1													
	อาเซียนศึกษา															
4.สังคมศึกษาและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์	1		1		2		2		1		2					
5.สุขศึกษาและพลศึกษา	1		1		1		1		1	2	1	2				
6.ศิลปะ	1		1		1		1		1		1					
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี	2		2		2		2			2		2				
8.ภาษาต่างประเทศ ภาษาต่างประเทศที่สอง	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3				
9.Independent Study																
รวมชั่วโมง	22	10	2	10	13	19	14	21	10	22	10	22				
จำนวนหน่วยกิต	11	5			5.5	9.5	7.5	10.5		5	11	5				
รวมหน่วยกิต	16.0				16.0				16.0				16.0			

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพิมายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้อง 2-8 แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2557						ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2558						ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2559					
	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	เพิ่มเติม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	เพิ่มเติม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	เพิ่มเติม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	เพิ่มเติม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	เพิ่มเติม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	เพิ่มเติม
1.ภาษาไทย	2			2			2			2			2			2		
2.คณิตศาสตร์	2	4		2	4		2	4		2	4		2	4		2	4	
3.วิทยาศาสตร์ / โลก ดาราศาสตร์																		
ฟิสิกส์		4			4			4			4			4			4	
เคมี		3			3			3			3			3			3	
ชีววิทยา	3																	
4.สังคมศึกษาและวัฒนธรรม	2			2			2			2			2			2		
ประวัติศาสตร์	1			1			1			1			1			1		
อาเซียนศึกษา																		
5.สุขศึกษาและพลศึกษา	1			1			1			1			1			1		
6.ศิลปะ	1			1			1			1			1			1		
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1			1			1			1			1			1		
คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี		2																
8.ภาษาต่างประเทศ	2	3		2	3		2	3		2	3		2	3		2	3	
ภาษาต่างประเทศที่สอง		1			1													
9.Independent Study																		
รวมชั่วโมง	15	17	2	10	20	2	12	20	2	10	20	2	13	20	2	18	12	2
จำนวนหน่วยกิต	7.5	8.5			10		6	10			10		6.5	10		9	6	
รวมหน่วยกิต	16.0			16.0			16.0			16.0			16.5			15.0		

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพิมายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้อง 9 แผนการเรียน ภาษาญี่ปุ่น

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2557				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2558				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2559			
	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา
1.ภาษาไทย	2		2		2		2		2		2	
2.คณิตศาสตร์	2		2		2		2		2		2	
3.วิทยาศาสตร์ / โลก ดาราศาสตร์												
ฟิสิกส์												
เคมี	2											
ชีววิทยา												
4.สังคมศึกษาและวัฒนธรรม	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ประวัติศาสตร์	1		1		1		1		1		1	
อาเซียนศึกษา												
5.สุขศึกษาและพลศึกษา	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
6.ศิลปะ	1		1		1		1		1		1	
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	4	1	4	1	2	1	2	1	3	1	3
คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี		2										
8.ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
ภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาญี่ปุ่น)		5		5		5		5		5		5
9.Independent Study				2		2		3				
รวมชั่วโมง	14	18	2	10	14	18	2	10	13	20	2	10
จำนวนหน่วยกิต	7	9			7	9			6.5	10		
รวมหน่วยกิต		16.0		16.0		16.0		16.0		16.5		16.5

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้อง 10 แผนการเรียน ภาษาจีน

[illegible]

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนพินายวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนพินายวิทยา อำเภอพินาย จังหวัดนครราชสีมา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้อง 11-14 แผนการเรียน วิชาการทั่วไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2557						ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2558						ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2559					
	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	กิจกรรมเพื่อสังคม/ภาคเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	กิจกรรมเพื่อสังคม/ภาคเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	กิจกรรมเพื่อสังคม/ภาคเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	กิจกรรมเพื่อสังคม/ภาคเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	กิจกรรมเพื่อสังคม/ภาคเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	กิจกรรมพัฒนา	กิจกรรมเพื่อสังคม/ภาคเรียน
1.ภาษาไทย	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา
2.คณิตศาสตร์	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา	2	เพิ่ม	กิจกรรมพัฒนา
3.วิทยาศาสตร์ / โลก ดาราศาสตร์																		
ฟิสิกส์																		
เคมี	2																	
ชีววิทยา																		
4.สังคมศึกษาและวัฒนธรรม	2	2	กิจกรรมพัฒนา	2	2	กิจกรรมพัฒนา	2	2	กิจกรรมพัฒนา	2	2	กิจกรรมพัฒนา	2	2	กิจกรรมพัฒนา	2	2	กิจกรรมพัฒนา
ประวัติศาสตร์	1			1			1			1			1			1		
อาเซียนศึกษา																		
5.สุขศึกษาและพลศึกษา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา
6.ศิลปะ	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา	1	2	กิจกรรมพัฒนา
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	6	กิจกรรมพัฒนา	1	6	กิจกรรมพัฒนา	1	6	กิจกรรมพัฒนา	1	6	กิจกรรมพัฒนา	1	6	กิจกรรมพัฒนา	1	6	กิจกรรมพัฒนา
คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี																		
8.ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	2	1	กิจกรรมพัฒนา	2	1	กิจกรรมพัฒนา	2	1	กิจกรรมพัฒนา	2	1	กิจกรรมพัฒนา	2	1	กิจกรรมพัฒนา	2	1	กิจกรรมพัฒนา
ภาษาต่างประเทศที่สอง		1	กิจกรรมพัฒนา		1	กิจกรรมพัฒนา		1	กิจกรรมพัฒนา		1	กิจกรรมพัฒนา		1	กิจกรรมพัฒนา		1	กิจกรรมพัฒนา
9.Independent Study																		
รวมชั่วโมง	14	16	2	10	16	2	10	16	2	10	16	2	10	16	2	10	16	2
จำนวนหน่วยกิต	7	8					7	8					7	8				
รวมหน่วยกิต	15.0			15.0			15.5			15.5			15.0			15.0		





กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ปีการศึกษา 2557





กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนพิมายวิทยามีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารพระโพธิ์ธรญาณ (อาคาร 5 ชั้นล่าง) หมายเลขโทรศัพท์ 0-444-71105 ต่อ 13,15 หมายเลขโทรสาร 0-444-71282 ต่อ 14 ในปีการศึกษา 2557 มีผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1. นายประจักษ์ ธีรพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา | โทร. 089-9465-741 |
| 2. นายสินทพ พระทอง | รองผู้อำนวยการฯ | โทร. 089-8466-275 |

เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานประจำสำนักงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1.	นางสมบุญ หอยมุกข์	1. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ 2. หัวหน้างานการเงิน	085-4793681
2.	นางทิพพา แก้วหนองแสง นางศศิธร พระทอง น.ส.บัลลังก์ แสงเมือง นายสมชาย คล่องชอบ นายนิรุตต์ ลิศนันท์ นายไพโรจน์ แสงสว่าง	1. เจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มสาระฯ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุกุุ่มงาน 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ 4. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนครุภัณฑ์ 5. เจ้าหน้าที่งานพัสดุกุุ่มงานงบประมาณ 6. เจ้าหน้าที่งานก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่	089-6288-217 083-6828-856 086-2477-902 085-6388-124 081-9551-169 089-5830-099
3.	นางจรรยา ธรรมประชา	1. หัวหน้างานแผนงาน	089-5783-211
4.	นายสนิท แก้วหนองแสง	1. หัวหน้างานสารสนเทศ	089-7204-372
5.	นายสมพร บุญประมวล	1. หัวหน้างานควบคุมภายใน	080-7355-771
6.	นางขวัญจิตร ลิศนันท์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	089-7224-059
7.	นางมยุรี วงศ์สวัสดิ์อาภา	เจ้าหน้าที่จัดทำเรื่องเบิกเงินสวัสดิการบุคลากร (ค่ารักษาพยาบาลฯ, ค่าการศึกษาบุตร)	086-2529-981
8.	น.ส.นวกัทร สมานพันธ์	เจ้าหน้าที่จัดทำเงินเดือนบุคลากร	081-9977-150
9.	นางอมรรัตน์ พุฒิมาย	เจ้าหน้าที่จัดทำเงินประกันชีวิต	081-1999-153
10.	นางวนิดา ชัยชนะ	หัวหน้างานสารบรรณ	087-9570-103
11.	นายบรรจง หมอแก้ว	หัวหน้างานยานพาหนะ	089-8455-969
12.	น.ส.พัชรนันท์ กุลวรพิสิษฐ์	งาน E-filing	081-7898-683

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2557 (จากรัฐบาล) มุ่งลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง เพิ่มโอกาสทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และประชาชนมีส่วนร่วม ในการบริหารการศึกษา

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน โรงเรียนพิมายวิทยา
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2557

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2557 (งบประมาณ ปี 2557)					
	1. รายหัว	2. หนังสือเรียน	3. อุปกรณ์การเรียน	4. เครื่องแบบนักเรียน	5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
ม.ต้น						
ม.1	1,750	700	210	450	440	3,550
ม.2	1,750	863	210	450	440	3,713
ม.3	1,750	949	210	450	440	3,799
ม.ปลาย						
ม.4	1,900	1,257	230	500	485	4,362
ม.5	1,900	1,263	230	500	485	4,368
ม.6	1,900	1,110	230	500	485	4,215

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2557 (งบประมาณ ปี 2558)			
	1. รายหัว	2. อุปกรณ์การเรียน	3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
ม.ต้น				
ม.1	1,750	210	440	2,400
ม.2	1,750	210	440	2,400
ม.3	1,750	210	440	2,400
ม.ปลาย				
ม.4	1,900	230	475	2,605
ม.5	1,900	230	475	2,605
ม.6	1,900	230	475	2,605

งานประกันภัย(อุบัติเหตุ)

ผลประโยชน์ได้รับ

1. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ ทุนประกัน 130,000 บาท
2. เสียชีวิตจากการเจ็บป่วย มอบค่าปลงศพสำหรับนักเรียน รายละ 20,000 บาท
3. ค่ารักษาพยาบาลสำหรับนักเรียน/อุบัติเหตุ/ครั้งไม่เกิน 20,000 บาท
4. กรณีรักษาฟรีจากบัตรทองหรือหน่วยงานอื่น มาเบิกชดเชย ครั้งละ 500 บาท
5. กรณีเกิดอุบัติเหตุและนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล(ไข้ใน) ค่าชดเชย วันละ 700 บาท

เอกสารที่ใช้ในการเบิกเงิน

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
2. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
3. ถ่ายสำเนาใบเสร็จและสำเนาใบรับรองแพทย์ 1 ชุด

กรณีข้อ 4-5 (ใช้สิทธิเบิกรักษาจากหน่วยงานอื่น) ให้เฉพาะค่าชดเชย โดยนำหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด

ติดต่อโดยตรง คุณครูอมรรัตน์ พุทธิมาย โทร 081-9994153

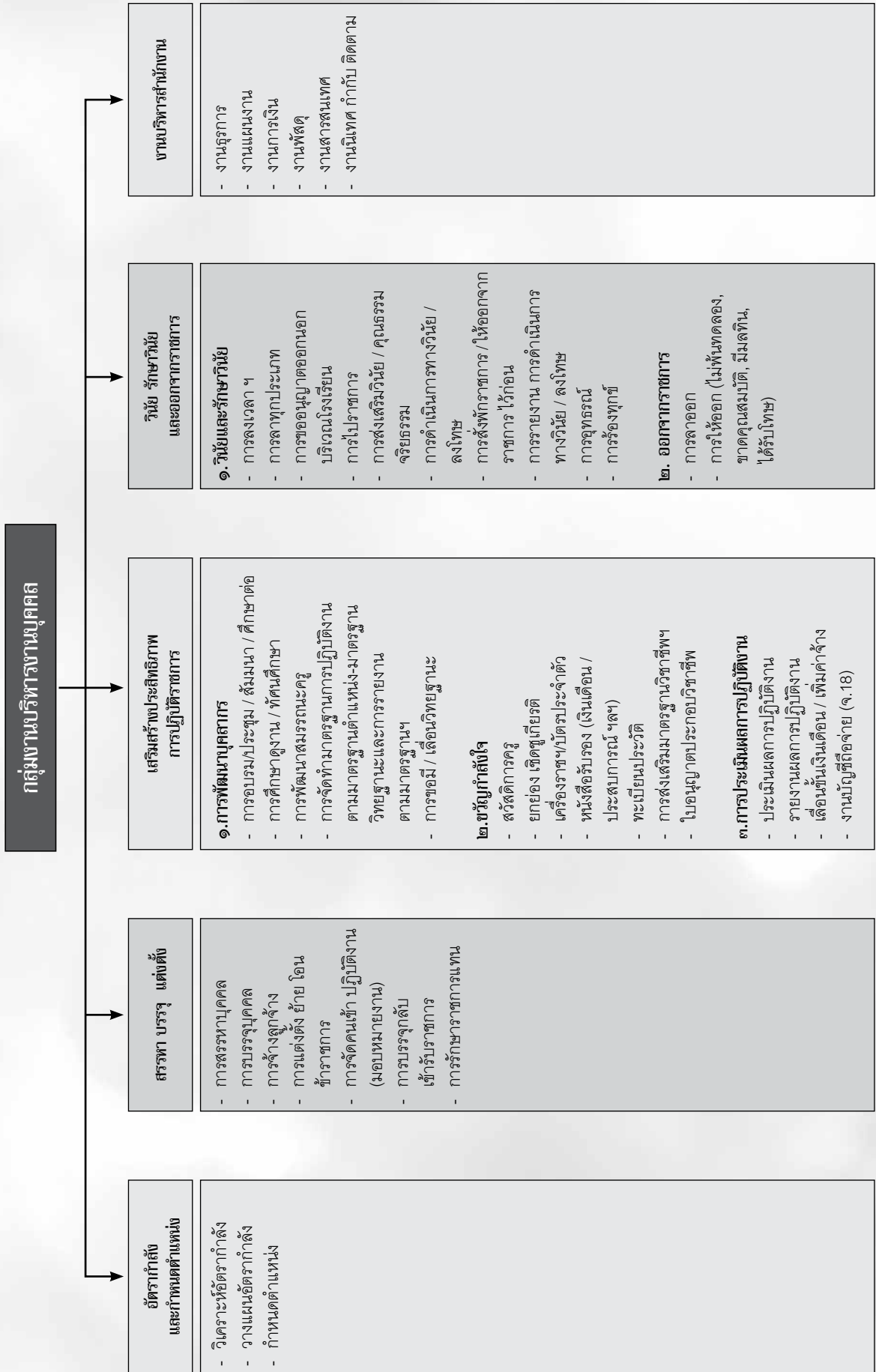


กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

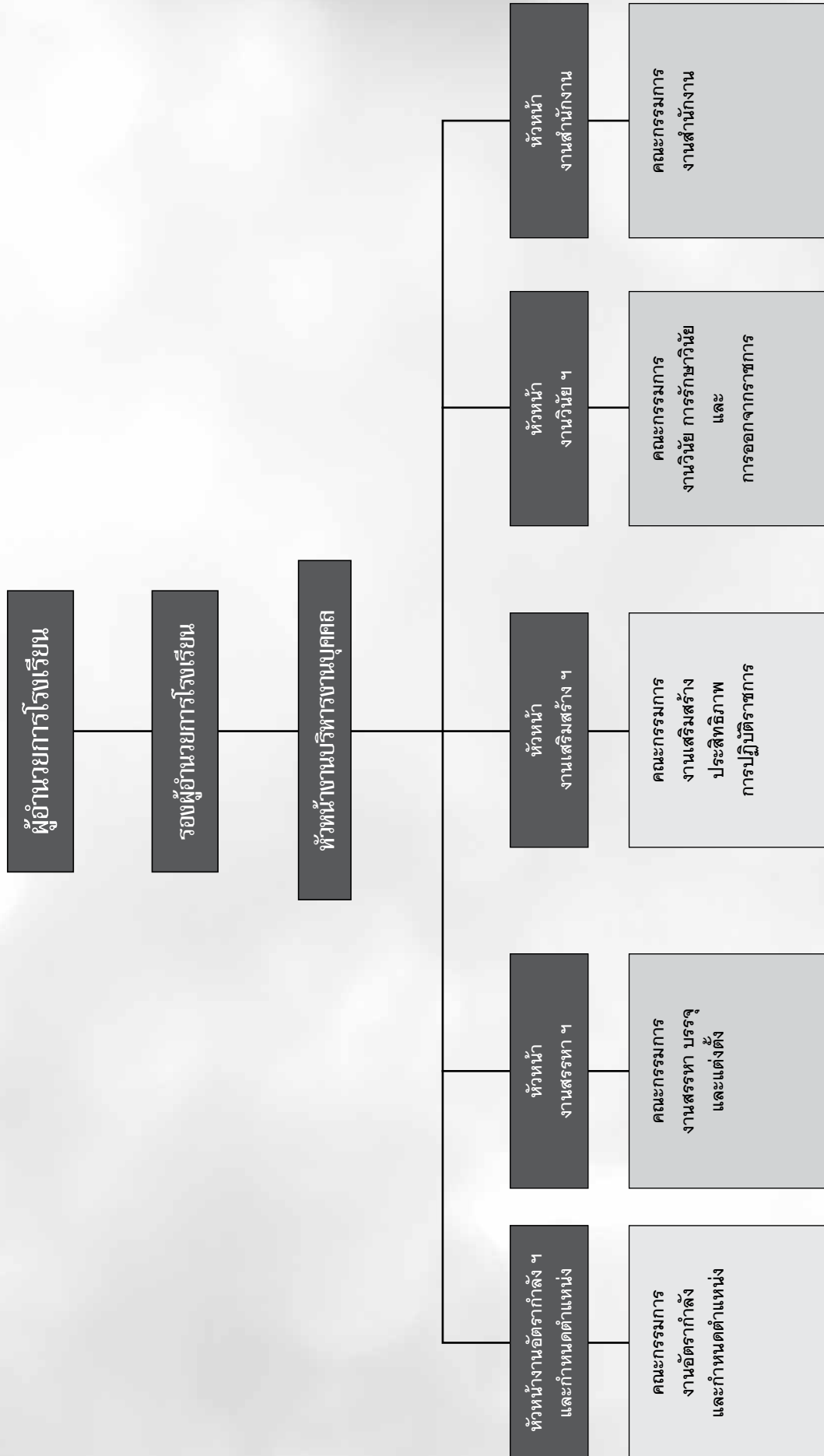
ปีการศึกษา 2557



โครงสร้างงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2557



แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล



กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2557

ขอบข่ายการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใต้หลักการการกระจายอำนาจดังที่ปรากฏในมาตรา 9 (2) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบกับมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีกรอบภารกิจ 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยกำหนดภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

สถานศึกษาเสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา (มาตรา 26(2))

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- 2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู และตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ในสถานศึกษา โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 53 (4))
- 2.2 สั่งให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีที่เห็นว่ามีคุณสมบัติที่ไม่ดี หรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเหมาะสมหรือมีผลการประเมิน การทดลองปฏิบัติหน้าที่ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (มาตรา 56 วรรค 2) หรือให้รับราชการต่อไป
- 2.3 รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 58)
- 2.4 การบรรจุและแต่งตั้งโดยการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานราชการ ศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 58)
- 2.5 สั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีขอกลับเข้ารับราชการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด(มาตรฐาน 64 มาตรา 65 มาตรา 66)
- 2.6 การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ (คำสั่ง สพฐ.ที่ 8/2546 ลงวันที่ 7 ก.ค.2546)
- 2.7 การสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว (คำสั่ง สพฐ.ที่ 29/2546 ลงวันที่ 8 ก.ค.2546)

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- 3.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด (มาตรา 27 (1))
- 3.2 พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 27 (2))

- 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง(มาตรา 27(3))
- 3.4 จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 27 (4))
- 3.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอ
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 27 (5))
- 3.6 สั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ของ ก.ค.ศ. แล้ว (มาตรา 73 วรรคท้าย)
- 3.7 ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีผลงานดีเด่น(มาตรา 75)
- 3.8 จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความเหมาะสมกับฐานะ ทางสังคม
และวิชาชีพ (มาตรา 76)
- 3.9 แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์-วิธีปฏิบัติราชการ และบทบาทหน้าที่ ให้ข้าราชการที่ได้รับ
การบรรจุแต่งตั้งทราบ (มาตรา 78)
- 3.10 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง (มาตรา 79)
- 3.11 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจยพัฒนา (มาตรา 81)

4. วินัยและการรักษาวินัย

- 4.1 รักษาวินัยและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และมีหน้าที่วางรากฐานให้เกิดระบอบ
การปกครองเช่นว่านั้น (มาตรา 82-94)
- 4.2 เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย (มาตรา 95)
- 4.3 ดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี (มาตรา 98)
- 4.4 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด
ใน กฎ ก.ค.ศ. (มาตรา 110(4))
- 4.5 การดำเนินการทางวินัย ลูกจ้างประจำ (คำสั่ง สพฐ.8/2546 ลงวันที่ 7 ก.ค.2546)

5.การออกจากราชการ

- 5.1 สั่งให้ผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งออกจากราชการ (มาตรา 49)
- 5.2 พิจารณาหรือยับยั้งกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอลาออกจากราชการ (มาตรา 108)
- 5.3 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ (มาตรา 110(1)
(2)(3)(5)(6))
- 5.4 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ โดยมติของ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา กรณีหย่อนความสามารถ (มาตรา 111)
- 5.5 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ กรณีต้องรับโทษจำคุกตามคำสั่งศาล หรือ
ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (มาตรา 113)
- 5.6 การออกจากราชการลูกจ้างประจำ (คำสั่ง สพฐ.8/2546 ลงวันที่ 7 ก.ค.2546)
- 5.7 การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว (คำสั่ง สพฐ.29/2546 ลงวันที่ 8 ก.ค.2546)

วิสัยทัศน์ (Vision)

บุคลากรมีคุณภาพตามเกณฑ์ ดีเด่นสภาพแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

เป้าประสงค์ (Objective)

1. บุคลากรมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1 บุคลากรมีศักยภาพและมีสมรรถนะสูง
 - 1.2 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนที่เกี่ยวข้องรับรู้เชิงบวก
 - 1.3 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM)
 - 1.4 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
 - 2.1 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
 - 2.2 นักเรียน- ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ
 - 2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 - 2.4 บริหารจัดการเชิงระบบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ พัฒนาให้มีศักยภาพสูง สร้างขวัญกำลังใจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน)
4. ดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัย และการออกจากราชการ



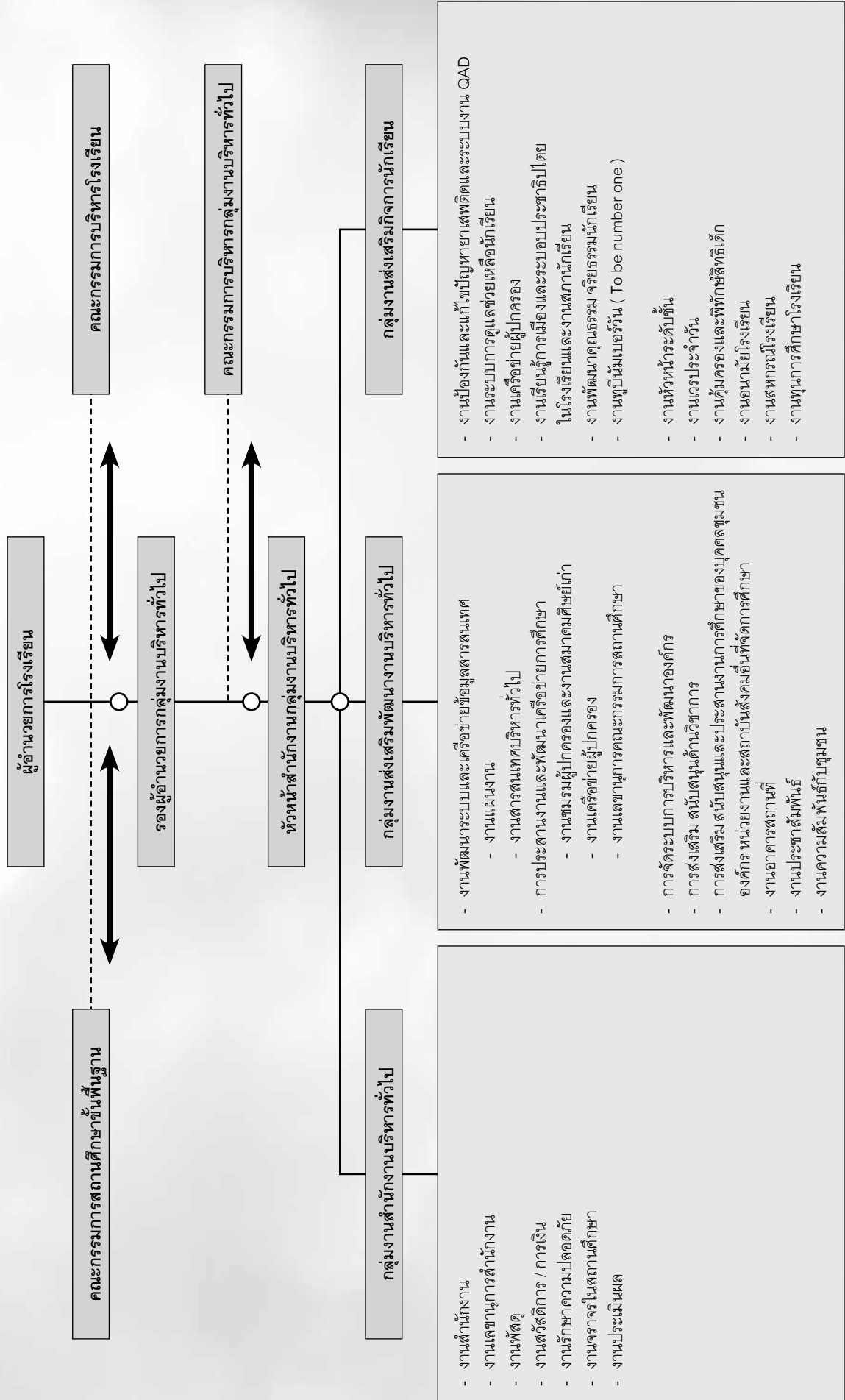
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา 2557





โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



ระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยา ว่าด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. 2556

เพื่อสร้างเสริมวินัย คุณธรรมและคุณลักษณะที่ดีแก่นักเรียนในสถานศึกษา ตลอดจนสนับสนุนให้การปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนพิมายวิทยา จึงเห็นสมควรออกระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนขึ้น ดังนี้

หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยา ว่าด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. 2556”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนปัจจุบันโรงเรียนพิมายวิทยา
- ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา ลงนามเป็นต้นไป
- ข้อ 4 ระเบียบนี้ ผู้ปกครอง หมายถึง บุคคลซึ่งมีนักเรียนไว้อุปการะ หรือในความปกครอง หรือบุคคลที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน
- ข้อ 5 นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อก็ดี ให้พิจารณาลงโทษ ตามควรแก่กรณี โดยอาศัยอำนาจตาม
 - 5.1 ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132
 - 5.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548
 - 5.3 ระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยาว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2556
 - 5.4 ระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยาว่าด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. 2556
- ข้อ 6 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงเรียนพิมายวิทยา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1 ผู้ปกครองนักเรียน

- ข้อ 7 นักเรียน อาจมีผู้ปกครองได้ 2 คน ดังนี้
 - 7.1 ผู้ปกครองที่ 1 หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ดูแลความประพฤติของนักเรียน
 - 7.2 ผู้ปกครองคนที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนนั้น อาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน
- ข้อ 8 นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองคนที่ 1 และในกรณีที่มีผู้ปกครองคนที่ 1 ไม่สามารถอยู่ดูแลนักเรียนเป็นประจำได้ นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองคนที่ 2 เพิ่มอีก 1 คน
- ข้อ 9 นักเรียนต้องนำลายมือชื่อผู้ปกครองมาถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นตัวอย่างให้โรงเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐานในวันมอบตัว หรือหากจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากทางโรงเรียน ต้องดำเนินการภายใน 5 วัน นับแต่วันมอบตัวเข้าโรงเรียน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองพร้อมแผนผังสถานที่พักอาศัย 1 ชุด

- ข้อ 10 ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ผู้ปกครองเป็นผู้มอบตัวกับผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาโรงเรียน พิมายวิทยาดำเนินการเอง
ถ้าไม่สามารถมอบตัวนักเรียนได้ให้ตกลงกับผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาโรงเรียน พิมายวิทยาเป็นราย ๆ ไปและ
หากผู้ปกครองไม่มามอบตัวนักเรียนถือว่านักเรียนในความปกครองมิได้ลงทะเบียนเรียนด้วย
- ข้อ 11 ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียนโดยควบคุมดูแลความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียนเพื่อให้นักเรียน
ประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ตามพันธะสัญญาปรากฏในใบมอบตัวนักเรียน

หมวดที่ 2 การแต่งกายมาโรงเรียน

ข้อ 12 เครื่องแบบนักเรียนชาย

- 12.1 **เสื้อ** เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้นเพียงข้อศอก ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอดมี
สาบเสื้อกว้าง 3 ซม. ใช้กระดุมขาวเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าดัดรวมนมเบื้องซ้ายขนาด
พอเหมาะกับตัวเสื้อ ด้ายที่เย็บเป็นด้ายสีขาว
- 12.2 **กางเกง** เป็นกางเกงสีกากี ทรงกางเกงไทยขาสั้นเนื้อผ้าไม่เกิน 5 ซม. เมื่อยืนตรงวัดจากกลางสะบ้า
หัวเข่า ขากางเกงกว้างห่างจากขาเมื่อยืนตรง 8-10 ซม. ปลายขากางเกงพับเข้าด้านในกว้าง 5 ซม. มีจีบ
ด้านหน้าออกทางด้านซ้ายและขวาด้านละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บด้านข้างด้านละกระเป๋าด้านละ 1 ไม่มี
กระเป๋าด้านหลัง มีหูร้อยเข็มขัดเวลาสวมให้พับชายเสื้อเครื่องแบบนักเรียน เวกกางเกงต้องไม่ต่ำกว่าสะดือ
- 12.3 **เข็มขัด** เป็นเข็มขัดหนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลายขนาดกว้าง 3-4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นหัวสี่เหลี่ยมผืนผ้า
หัวกลัดทำด้วยโลหะทองเหลือง มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ขนาดกว้าง 1 ซม. สำหรับสอดปลาย
เข็มขัดให้คาดเข็มขัด สอดใส่ในห่วงกางเกงเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย
- 12.4 **รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีน้ำตาลชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลายมีเชือกผูก สีเดียวกันใช้สวมประกอบ
ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้ดึงถุงเท้าขึ้นไม่พับ

ข้อ 13 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

- 13.1 **เสื้อนักเรียนหญิง ชั้น ม.ปลาย** ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป คอเชิ้ตผ่าตลอดอก พีกเสื้อทำเป็น
สาบตลอดเข้าด้านในกว้าง 3 ซม. แขนยาวเพียงเหนือข้อศอกเล็กน้อย ต้นแขนและปลายแขนมีจีบเล็กน้อย
การสวมชายเสื้ออยู่ในกระโปรง และมีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสวมทับเสื้อชั้นในปกติดีกชั้นหนึ่ง
- 13.2 **เสื้อนักเรียนหญิง ชั้น ม.ต้น** ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคล้ายคอพับในตัวสวมศีรษะ
ได้สะดวก ปกหลังเป็นแบบทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน 12 ซม. ใช้ผ้าสองชั้น เย็บแบบเข้าถ้ำ
แขนยาวเพียงเหนือข้อศอกเล็กน้อยปลายจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ความยาวและความกว้าง
ของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอว ริมขอบด้านขวาติดประเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋าทับริม
ประมาณ 2 ซม. มีโบหูกระต่ายชายผ้าสีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน 10 ซม. ผูกรอบคอ
แบบเงื่อนกะลาสี
- 13.3 **กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า** เนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและหลังพับเป็นก๊ลิบ ด้านละ 6 ก๊ลิบ โดยหักก๊ลิบ ด้านละ
6 ก๊ลิบออกด้านซ้ายขวา ด้านละ 3 ก๊ลิบ แต่ก๊ลิบลึก 6-12 ซม. เวกเนื้อสะดือ และยาวคลุมเข่าเล็กน้อย
ชายกระโปรงพับเข้าด้านในกว้าง 5 ซม.
- 13.4 **เข็มขัด** ใช้สำหรับนักเรียนหญิง ชั้น ม.ปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลายกว้าง 3-4 ซม. พอเหมาะ
กับตัวนักเรียน หัวกลัดใช้สีดำหุ้มมีปลอกหนังสีเดียวกัน ขนาด 1 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดให้คาดทับ
ขอบกระโปรง
- 13.5 **รองเท้า** ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีสายหนังรัดหลังเท้า สันสูงไม่เกิน 3 ซม. ใช้ประกอบกับ
ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลงมา

ข้อ 14 เครื่องที่กำหนดให้ใช้กับเครื่องแบบนักเรียน

- 14.1 ที่อกเสื้อนักเรียนด้านขวาให้ปักอักษรย่อ “พ.ม.” สูง 1.5 ซม. ต่ำลงมาอีก 1 ซม. ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย สูง 0.7 ซม. ที่อกซ้ายเหนือกระเป๋ 1 ซม. ปักชื่อ และชื่อสกุลเป็นภาษาไทยด้วยหนังสือราชการไม่มีลวดลายสูง 0.7 ซม. ทั้งตัวอักษรและตัวเลขปักด้วยไหม สีน้ำเงิน
- 14.2 ที่ปักเสื้อด้านซ้ายนักเรียนม.ปลายให้ปักเครื่องหมายรูปดาว 5 แฉก ตามขนาดที่โรงเรียนกำหนดด้วยไหม สีน้ำเงิน ระดับ ม. 4 ปัก 1 ดวง ระดับ ม.5 ปัก 2 ดวง ระดับ ม.6 ปัก 3 ดวง นักเรียน ม. ต้น ให้ปักเครื่องหมายรูปวงกลม ด้วยไหมสีเงินตามขนาดที่ทางโรงเรียนกำหนดที่ อกเสื้อด้านซ้ายเหนือชื่อ ระดับ ม.1 ปัก 1 วง ระดับ ม.2 ปัก 2 วง ระดับ ม.3 ปัก 3 วง

ข้อ 15 ทรงผมนักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ หากไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม เช่น แบบผมรองทรง

15.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- 15.1.1 ให้ตัดผมรองทรงสั้น โดยใช้หวีรองตัด ด้านบนยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ด้านข้างใช้หวีรองขนาดไม่เกินเบอร์ 2 ไม่หวีแสกกลาง ไม่ทาเจลหรือครีมทามผมไม่ทำหรือตกแต่งเป็นทรงต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- 15.1.2 ห้ามไว้หนวด หรือเครา หรือไว้จอนผม

15.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 15.2.1 ให้ตัดผมรองทรง โดยใช้หวีรองตัด ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านข้างใช้หวีรองขนาดไม่เกินเบอร์ 4 ไม่หวีแสกกลาง ไม่ทาเจลหรือครีมทามผมไม่ทำหรือตกแต่งเป็นทรงต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- 15.2.2 ห้ามไว้หนวด หรือเครา หรือไว้จอนผม

ข้อ 16 นักเรียนหญิง

- 16.1 นักเรียนหญิงทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวก็ให้รวบให้เรียบร้อย
- 16.2 กรณีนักเรียนไว้ผมสั้น ต้องยาวต่ำกว่าติ่งหูไม่เกิน 3 เซนติเมตร
- 16.3 ไม่ตัดหรือซอย ไม่มีเครื่องประดับทุกชนิด ในกรณีที่ไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยด้วยโบว์สีต่างๆ ตามกำหนดเท่านั้น
 - 16.3.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 ใช้โบว์สีเทา
 - 16.3.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ใช้โบว์สีน้ำตาล
 - 16.3.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ใช้โบว์สีดำ
 - 16.3.4 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้โบว์สีขาว
- 16.4 นักเรียนที่ไว้ผมสั้นต้องติดกิ๊บด้านหน้าด้วยกิ๊บสีดำให้เรียบร้อย
- 16.5 นักเรียนต้องตรวจทรงผมในสัปดาห์แรกของทุกเดือน
- 16.6 กรณีนักเรียนทำผิดระเบียบโดยการซอยผม ดัด ทำสีผม นักเรียนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่เหมาะสม
- 16.7 นักเรียนที่ฝ่าฝืนเรื่องทรงผมและเครื่องประดับเกี่ยวกับทรงผม
 1. นักเรียนต้องมีบัตรรับรอง “ทรงผมถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน” จากกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละช่วงชั้น สัปดาห์แรกของเดือน
 2. ไม่อนุญาตเข้าสอบระหว่างภาคและสอบปลายภาค ยกเว้นได้รับการปรับปรุงและได้รับใบรับรองจากกรรมการฯ แล้ว

3. ถ้านักเรียนฝ่าฝืนเรื่องทรงผมและเครื่องประดับเกี่ยวกับผม ตั้งแต่ 3 ครั้ง โรงเรียนอาจพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา
- 16.8 ในกรณีนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ที่มีความจำเป็นไว้ทรงผมเพื่อให้สอดคล้องและเกิดความสะดวกสำหรับการแสดง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากครูผู้ควบคุม และกลุ่มงานบริหารทั่วไปอนุญาต นักเรียนที่ได้รับอนุญาต ให้รวบให้เรียบร้อยและผูกด้วยโบสีน้ำเงิน
- 16.9 ในกรณีนักเรียนชุมนุมดนตรีสากล ที่มีความจำเป็นไว้ทรงผมเพื่อให้สอดคล้อง และเกิดความสะดวกสำหรับกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากครูผู้ควบคุม และกลุ่มงานบริหารทั่วไป อนุญาตและนักเรียนที่ได้รับอนุญาต ให้รวบให้เรียบร้อยและผูกด้วยโบสีครีม
- ข้อ 17 การแต่งกายและตกแต่งร่างกายมาโรงเรียน
 - 17.1 ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับ ตกแต่งร่างกายหรือเครื่องแบบนักเรียนมาโรงเรียน ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ สายสุขภาพ และห้ามตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวย
 - 17.2 นักเรียนชายไม่ทาปากแดง หรือแป้ง น้ำหอม ไม่เจาะหู
 - 17.3 นักเรียนไม่มีรอยสักตามร่างกาย
- ข้อ 18 การแต่งกายมาโรงเรียนในโอกาสต่างๆ
 - 18.1 การแต่งกายชุมนุมกิจกรรมให้เป็นระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของชุมนุมกิจกรรมต่างๆ
 - 18.2 การแต่งกายชุดพลศึกษา ให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนพลศึกษาเท่านั้น
 1. ให้ใช้เสื้อคอโปโลสีแดง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดมีเครื่องหมายโรงเรียนที่ กระเป๋าสีดำด้านซ้าย ท้องเสื้อด้านขวาแนวระดับเหนือกระเป๋ 1 ซม. ปีกชื่อและสกุลเป็นภาษาไทยด้วยตัวหนังสือราชการ ไม่มีลวดลาย สูง 0.7 ซม. ด้วยไหม สีขาว
 2. ที่ปกเสื้อด้านซ้ายนักเรียน ม.ปลาย ให้ปักเครื่องหมายรูปดาว 5 แฉกตามขนาดที่โรงเรียนกำหนด ด้วยไหมสีขาว ระดับ ม. 4 ปีก 1 ดวง ระดับ ม.5 ปีก 2 ดวง ระดับ ม.6 ปีก 3 ดวง นักเรียนม.ต้น ให้ปักเครื่องหมายรูปวงกลม ด้วยไหมสีขาวตามขนาดที่ทางโรงเรียนกำหนดที่อกเสื้อ ด้านขวา ระดับ ม.1 ปีก 1 วง ระดับม. 2 ปีก 2 วง ระดับ ม.3 ปีก 3 วง
 3. กางเกงเป็นกางเกงขายาว ผ้ายืดแบบกางเกงวอร์มสีดำ สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น
 4. รองเท้านักเรียนชายใช้รองเท้า ถักเท้า นักเรียน นักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย เชือกสีเดียวกันกับรองเท้า
- ข้อ 19 นักเรียนที่มาติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นวันเปิดทำการสอนปกติหรือวันหยุดให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน

หมวดที่ 3 การมาเรียน

- ข้อ 20 นักเรียนต้องมาโรงเรียนในวันที่เปิดทำการสอนตามวันราชการทุกวันและเข้าเรียนทุกคาบวิชาตามที่ลงทะเบียนไว้ ไม่หลบหนีการเรียน หรือไม่เข้าเรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด
- ข้อ 21 นักเรียนไม่มาโรงเรียน ซึ่งอาจป่วยหรือมีกิจธุระ ต้องส่งใบลากับครูที่ปรึกษาทุกครั้ง หรือเมื่อมาเรียนในวันแรก และใบลานั้นต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองลงชื่อรับรอง ถ้าไม่มาเรียนติดต่อกัน 3 วันโดยไม่ทราบเหตุ ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาต้องกำกับ ติดตาม และรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข้อ 22 นักเรียนที่ไม่มาเรียนเนื่องๆ และไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้นต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อทางโรงเรียน เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบลา เป็นต้น

หมวดที่ 4 การตรงต่อเวลา

- ข้อ 23 นักเรียนต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ข้อ 24 นักเรียนต้องมาโรงเรียนทันเช้าแถวเคารพธงชาติก่อนเพลงมาร์ชโรงเรียนจบ เพื่อทำพิธีเคารพธงชาติในวันเปิดทำการสอนทุกวัน
- ข้อ 25 นักเรียนที่มาไม่ทันเช้าแถวเคารพธงชาติ ต้องไปเข้าแถวแยกต่างหากจากนักเรียนที่มาทันตามที่ครูเวรประจำวันกำหนด และลงชื่อในสมุดบันทึกการมาสายของนักเรียน และทำกิจกรรมตามที่ครูมอบหมาย
- ข้อ 26 นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งให้แจ้งผู้ปกครองทราบ
- ข้อ 27 เมื่อสัญญาณเข้าเรียนในแต่ละคาบให้นักเรียนเข้าห้องเรียนให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด
- ข้อ 28 เมื่อเลิกเรียนให้นักเรียนรีบกลับบ้าน และจะอยู่ในโรงเรียนไม่เกิน 17.00 น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

หมวดที่ 5 การใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน

- ข้อ 28 นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยพาหนะรถประจำทางหรือมีผู้มาส่งให้จอดลงที่ประตูโรงเรียนและเดินแถวด้านขวาถนนเข้าโรงเรียน
- ข้อ 29 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยานมาโรงเรียน ต้องตรวจตรายานพาหนะให้มีอุปกรณ์ส่วนควบคุมครบถูกต้องตามกฎหมาย และถ้าเป็นรถจักรยานยนต์ จะต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร เมื่อถึงทางเข้าโรงเรียนไม่ต้องลงจากรถให้หยุดรถและทำความเคารพครูเวรประจำวันแล้วจึงนำยานพาหนะไปจอดในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดและห้ามนำยานพาหนะออกจากสถานที่จนกว่าจะถึงเวลาที่โรงเรียนเลิก หรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

หมวดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม

- ข้อ 30 นักเรียนต้องใช้ทรัพย์สินของทางโรงเรียน และส่วนรวมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดชำรุด สูญหาย
- ข้อ 31 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียนและชั้นเรียนให้สะอาด ทั้งขยะให้ถูกที่ไม่ขีดเขียนทำความสะอาดปรกให้เก๋กับทรัพย์สินโรงเรียนและของส่วนรวม
- ข้อ 32 การใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนและของส่วนรวมอื่น ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรมนั้น ๆ
- ข้อ 33 การใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนและของส่วนรวมอื่น ๆ ถ้านักเรียนจงใจกระทำให้เกิดความเสียหาย นักเรียนต้องชดเชยตามมูลค่าของที่ชำรุดนั้นหรือทำให้อยู่ในสภาพเดิม
- ข้อ 34 ทรัพย์สินที่นักเรียนนำมาโรงเรียนต้องดูแลรักษาให้ดี ถ้าสูญหายโรงเรียนไม่รับผิดชอบ

หมวดที่ 7 การปฏิบัติตนทั่วไปในวันหยุดราชการ

- ข้อ 34 นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการ เพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนหรือต้องเป็นการนัดหมายจากครู ซึ่งได้รับอนุญาตจากโรงเรียนมาแล้ว
- ข้อ 35 การมาโรงเรียนตามข้อ 34 ต้องมีหนังสืออนุญาตของผู้ปกครองแสดงต่อโรงเรียนด้วยและเมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วให้รีบกลับบ้าน จะถือโอกาสเป็นการอ้างเพื่อเที่ยวเตร่ที่อื่นไม่ได้

หมวดที่ 8 การปฏิบัติทั่วไปในโรงเรียน

- ข้อ 36 ในเวลา 07.50 น. โรงเรียนเปิดเพลงมาร์ชนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือสถานที่ตามที่กำหนดให้
- ข้อ 37 ในระหว่างที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน ห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น เท่านั้นจะอนุญาตให้ออกช่วงพักกลางวัน หากนักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาอื่น ต้องให้ผู้ปกครอง มาขออนุญาตด้วยตนเองโดยผ่านความเห็นชอบของครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป อนุญาต
- ข้อ 38 เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียน นักเรียนพึงอยู่ในความสงบ ไม่ส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้อื่นและเมื่อมีเวลาว่าง นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่
- ข้อ 39 ห้ามนักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ถ่ายรูปหรือวิดีโอได้มาโรงเรียน ยกเว้นผู้ที่มีความจำเป็นและต้องให้ ผู้ปกครองมาดำเนินการขออนุญาตจากทางโรงเรียนเป็นรายๆไป แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียน ดังนี้
- 39.1 ขณะมีกิจกรรมการเรียนการสอนให้ปิดโทรศัพท์
 - 39.2 ไม่ใช้โทรศัพท์กระทำการสิ่งผิดกฎหมายละเมิดสิทธิผู้อื่น
 - 39.3 โรงเรียนไม่สนับสนุนให้นำมาใช้ เพราะมีโทรศัพท์ตู้เพียงพอ
 - 39.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน สามารถเรียกตรวจสอบโทรศัพท์ได้
- ข้อ 40 การชี้แจง ประกาศ อบรม หน้าเสาธงหรือในโอกาสที่โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมอื่นๆ ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ ของนักเรียนทุกคนจะต้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ข้อ 41 เมื่อนักเรียนเดินเข้าชั้นเรียน เปลี่ยนคาบเรียน หรือเลิกเรียนให้เดินเป็นแถวอย่างมีระเบียบโดยเดินชิดขวา ทุกครั้ง
- ข้อ 42 การเล่นที่นอกเหนือจากกิจกรรมที่โรงเรียนจัดต้องเป็นลักษณะที่ไม่เป็นอันตรายหรือขัดต่อศีลธรรม
- ข้อ 43 การใช้ห้องพิเศษต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องพิเศษนั้น ๆ

หมวดที่ 9 การปฏิบัติทั่วไป

- ข้อ 44 นักเรียนต้องไม่เที่ยวเตร่ในที่สาธารณะ หรือสถานที่อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและสถาบัน
- ข้อ 45 นักเรียนต้องแสดงกิริยามารยาท หรือการกระทำที่สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนและ ต่อครูและบุคคลทั่วไป
- ข้อ 46 นักเรียนต้องไม่ไปมั่วสุม ก่อความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อื่น
- ข้อ 47 นักเรียนต้องไม่เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืนระหว่าง 22.00-04.00 น. ของวันรุ่งขึ้นเว้นแต่ไปกับบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง
- ข้อ 48 นักเรียนต้องไม่เข้าไปในสถานบริการที่ ไม่เหมาะสมกับสถานภาพของนักเรียน เช่น สถานเริงรมย์ สถานหญิงโสเภณี บ่อนการพนัน โรงรับจำนำ เว้นแต่เป็นผู้อาศัย หรือเข้าไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น
- ข้อ 49 นักเรียนต้องไม่ไปงานหรือร่วมงานสังสรรค์ที่มีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา
- ข้อ 50 นักเรียนต้องไม่ปฏิบัติตนในทำนองชั่วสาว หรือในลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็นอาจเข้าใจในลักษณะชั่วสาว หรือ หนทางนำไปสู่ลักษณะชั่วสาว
- ข้อ 51 ห้ามนักเรียนเล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมาย และห้ามทำกิจกรรมที่มีการพนันเพื่อเอาทรัพย์สิน
- ข้อ 52 ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด หรือของมีเมาต่าง ๆ หรือมีสิ่งดังกล่าวไว้ในครอบครอง

- ข้อ 53 ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธหรือของเล่นที่เป็นอันตราย หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธเพื่อใช้ในการประทุษร้าย
- ข้อ 54 ห้ามนักเรียนนำวัสดุลามกอนาจาร และสื่อชั่วๆอื่น ๆ มาโรงเรียน
- ข้อ 55 ห้ามนักเรียนหญิงเข้าประกวดนางงาม หรือประกวดเทพีอย่างอื่นไม่ว่าจะเรียกชื่อลักษณะใด และผู้ใดจัดขึ้น
- ข้อ 56 การใช้บริการต่าง ๆ นักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับก่อนหลังและเข้าแถวรับบริการอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ 57 นักเรียนต้องไม่กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารโรงเรียนหรือบังคับ ขู่เข็ญ ยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกระทำการเช่นนั้น
- ข้อ 58 นักเรียนพึงแสดงออกถึงความเคารพต่อครู ทั้งต่อหน้าและลับหลังไม่แสดงกิริยาวาจาที่ขาดสัมมาคารวะ หรือขาดความเคารพยำเกรงต่อครู
- ข้อ 59 นักเรียนพึงเป็นผู้มีกิริยาวาจามารยาทดี
- ข้อ 60 ห้ามนักเรียนจัดงานเลี้ยงฉลอง หรือทัศนากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีผู้ปกครองควบคุมดูแล

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2556



(นายประจักษ์ จีรพงศ์ธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

ระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยา

ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2556

เพื่อให้การปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับของโรงเรียน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดแบ่งงานดูแลนักเรียนออกเป็นระดับ ๆ ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งเป็นการปลูกฝังการปกครองระบอบประชาธิปไตยให้แก่ นักเรียน ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยา ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนพิมายวิทยาที่มีสถานภาพการเป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนพิมายวิทยา
- “ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ อัตราจ้างโรงเรียนพิมายวิทยา ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้น ทำหน้าที่ปกครองนักเรียนในระดับชั้นของตน
- “หัวหน้าระดับ” หมายถึง ครูที่ปรึกษาได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าระดับทำหน้าที่ปกครองนักเรียนในระดับ และเป็นประธานคณะกรรมการในระดับชั้นนั้น
- “การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเชิดหลาบ
- “การกระทำผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ กฎกระทรวง
- “การทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อสถานศึกษาหรือต่อชุมชน
- “คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย
 - 1.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
 - 1.2 หัวหน้าระดับทุกระดับ กรรมการ
 - 1.3 หัวหน้าเวรประจำวันทุกเวร กรรมการ
 - 1.4 หัวหน้างานให้คำปรึกษา กรรมการ
 - 1.5 หัวหน้างานระบบดูแลฯ กรรมการ
 - 1.6 หัวหน้าสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย
 - 2.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
 - 2.2 หัวหน้าระดับทุกระดับ กรรมการ
 - 2.3 รองหัวหน้าระดับทุกระดับ กรรมการ

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| 2.4 | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 2.5 | หัวหน้างานระบบดูแลฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.6 | หัวหน้างานให้คำปรึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีในแต่ละระดับชั้นดังนี้
- | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------|
| 1. | หัวหน้าระดับชั้น | ประธานกรรมการ |
| 2. | รองหัวหน้าระดับชั้น | รองประธานกรรมการ |
| 3. | ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น | กรรมการ |
| 4. | ครูที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก 1 คน | กรรมการและเลขานุการ |
- ข้อ 5 ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งงานนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับงานตามโครงสร้างและภารกิจของกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ข้อ 6 เมื่อนักเรียนกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือ เป็นไปตามรายการลงโทษตามตารางที่ปรากฏในภาคผนวกท้ายระเบียบนี้
- ข้อ 7 ในกรณีที่นักเรียนยังคงเหลือคะแนนความประพฤติและจะจบการศึกษา ต้องบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อปรับลดคะแนนพฤติกรรมให้เหลือ 0 คะแนน ในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติทางโรงเรียนจะชะลอการออก หลักฐานการจบการศึกษา
- ข้อ 8 การลงโทษนักเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน กำหนดลงโทษนักเรียน ตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 คือ
- | | |
|-----|--|
| 8.1 | ว่ากล่าวตักเตือน รวมทั้งมีลายลักษณ์อักษรและไม่มีลายลักษณ์อักษร |
| 8.2 | ทำทัณฑ์บน |
| 8.3 | ตัดคะแนนความประพฤติ |
| 8.4 | ทำกิจกรรม |
- ข้อ 9 คะแนนเป็นเครื่องวัดความประพฤติของนักเรียนแต่ละคนในรอบ 1 ปีการศึกษา เพื่อพัฒนา ส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ข้อ 10 การดำเนินการสำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ มีดังนี้
- | | |
|------|--|
| 10.1 | ถูกตัดต่ำกว่า 30 คะแนนให้ครูที่ปรึกษา อบรม ดูแลความประพฤติ ให้นักเรียนได้ปรับคะแนนพฤติกรรม โดยบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม |
| 10.2 | ถูกตัด 30-40 คะแนน ให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อรับทราบปัญหาและหาทางแก้ไขร่วมกัน โดยบันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร |
| 10.3 | ถูกตัด 41-50 คะแนน ให้หัวหน้าระดับเชิญผู้ปกครองมาพบร่วมกันแก้ไขปัญา และศึกษาปัญหาร่วมกับ ครูที่ปรึกษา หรือครูแนะแนว และบันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร |
| 10.4 | ถูกตัด 51-60 คะแนน กลุ่มงานบริหารทั่วไปเสนอทำทัณฑ์บน และพันธะสัญญาระหว่างผู้ปกครอง นักเรียน นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน และโรงเรียน โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| 10.5 | ถูกตัด 61-100 คะแนน กลุ่มงานบริหารทั่วไปจัดกิจกรรมเข้าค่ายเพื่อปรับพฤติกรรมโดยผู้ปกครอง หัวหน้า ระดับ ครูที่ปรึกษา รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน |

10.6 ถูกตัด 101 คะแนนขึ้นไปให้นักเรียนย้ายไปศึกษาต่อที่อื่นหรือดูลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาความเหมาะสม

ข้อ 11 ในกรณีที่กระทำผิดร้ายแรง และไม่ได้ระบุนายการลงโทษไว้ในตารางภาคผนวกให้คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไปหรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนพิจารณาการลงโทษตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อ 12 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไปรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2556



(นายประจักษ์ จีรพงศ์ธร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา



ประกาศโรงเรียนพิมายวิทยา เรื่อง มาตรการการใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียน

ด้วยทางโรงเรียนพิมายวิทยาได้กำหนดมาตรการการใช้โทรศัพท์มือถือสำหรับนักเรียน เพื่อให้การใช้โทรศัพท์ ในโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียนและไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการเรียนการสอนของครู ขณะสอนและรบกวนเพื่อนร่วมห้อง รวมทั้งการนำโทรศัพท์ไปใช้ในทางที่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือไม่เหมาะสมในด้านอื่นๆ ดังนั้นโรงเรียนพิมายวิทยาจึงกำหนดมาตรการการใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียนดังนี้

1. อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ได้ในช่วงเวลาเปลี่ยนชั่วโมงเรียน หรือพักกลางวัน หรือหลังเลิกเรียนเท่านั้น
2. ขณะทำการเรียนการสอนหรือขณะร่วมกิจกรรมต่างๆ ต้องปิดโทรศัพท์ทุกครั้ง
3. ไม่ใช้โทรศัพท์ในการกระทำผิดในทางกฎหมาย ศีลธรรม หรือการละเมิดสิทธิผู้อื่น หรือสร้างความเสื่อมเสีย ต่อสถานศึกษา เช่น ถ่าย หรือมี ภาพ,คลิปที่ไม่เหมาะสม ฯลฯ
4. ครูทุกคน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถสุ่มตรวจ หรือริบโทรศัพท์นักเรียนได้ทุกคนในกรณีที่พบว่านักเรียน ไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องปรามการใช้โทรศัพท์ในทางที่ไม่เหมาะสม
5. ในกรณีที่ถูกริบโทรศัพท์ นักเรียนเจ้าของโทรศัพท์ต้องนำผู้ปกครองเท่านั้น มาขอรับโทรศัพท์คืนโดยหลังจากวันที่ถูกริบไม่น้อยกว่า 5 วัน
6. นักเรียนคนใดที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนคนนั้นนำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียน จนกว่า จะได้รับการแก้ไขและได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเท่านั้น
7. โรงเรียนอำนวยความสะดวกเรื่องจุดบริการโทรศัพท์หยอดเหรียญให้พอเพียงต่อการใช้บริการในโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการนี้อย่างเคร่งครัดเต็มกำลังความสามารถและเกิดความเรียบร้อยเป็นผลดีแก่ทางโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(นายประจักษ์ จีรพงศ์ธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา



คำสั่งโรงเรียนพิมายวิทยา
ที่ 21/2552
เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังรองเท้า กระเป๋าเรียนหาย ในโรงเรียน

ด้วยปัจจุบันมีรองเท้าและกระเป๋าเรียนของนักเรียนหายบ่อยครั้ง โดยเฉพาะห้องเรียนที่ไม่อนุญาตให้นำรองเท้าหรือกระเป๋าเรียนเข้าห้องเรียน ซึ่งแต่ละครั้งเป็นการสร้างภาระให้ผู้ปกครองเป็นอย่างยิ่ง คือต้องซื้อหรือจัดหาให้ใหม่ ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาและเฝ้าระวังป้องกันเรื่องดังกล่าวโรงเรียนพิมายวิทยาจึงได้กำหนดมาตรการฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์และบังเกิดผลสูงสุด ดังนี้

1. ให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ประธานสหพันธ์ให้นักเรียนทราบแนวปฏิบัติเฝ้าระวังเรื่อง รองเท้า กระเป๋าเรียนหาย ในโรงเรียนและถือปฏิบัติ
2. แจ้งนักเรียนทราบไม่ให้เก็บของมีค่า เช่น เงินโทรศัพท์ หรือของมีค่าอื่นๆ ไว้ในกระเป๋าเรียน
4. รองเท้า หรือกระเป๋าเรียนให้เขียนชื่อกำกับไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. อาคารเรียนที่นักเรียนต้องถอดรองเท้าก่อนขึ้นอาคาร ให้นักเรียนนำถุงกระดาษหรือถุงผ้า หรือถุงพลาสติกมาใส่รองเท้าและนำขึ้นอาคารและเก็บไว้กับใกล้ตัว
4. ห้องเรียนทุกห้องเรียนครูผู้สอนต้องอนุญาตให้นักเรียนนำกระเป๋า รองเท้า (ที่ใส่ในถุงเรียบร้อย) เข้าไปในห้องเรียนได้ โดยกำหนดที่วางกระเป๋าให้ชัดเจน เหมาะสม ส่วนรองเท้าให้เก็บไว้ใกล้ตัว

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัดเต็มกำลังความสามารถและเกิดความเรียบร้อยเป็นผลดีแก่ทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(นายประจักษ์ ธีรพงศ์ธร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

เกณฑ์คะแนนความประพฤติ

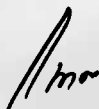
ที่	ประเภทความผิด	ลักษณะความผิด	เกณฑ์การพิจารณาโทษ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
1	มาสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	5	มาสายบ่อยครั้งแจ้งผู้ปกครอง
2	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	5	ไม่เข้าแถวบ่อยครั้งแจ้งผู้ปกครอง
3	ขาดเรียน (ไม่ส่งใบลา)	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	5	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
4	ทำความสะอาดโรงเรียน	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	5	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
5	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	5	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
6	ทรงผมผิดระเบียบโรงเรียน	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	5	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
7	นำสินค้ามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	5	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
8	มีโทรศัพท์โดยไม่ได้รับอนุญาต	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	10	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
9	ใช้โทรศัพท์ในเวลาที่ไม่เหมาะสม	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	10	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
10	ไม่ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	10	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
11	ไม่ตั้งใจเรียน ไม่นำอุปกรณ์การเรียนมา หรือสร้างความรบกวนเพื่อนร่วมห้องขณะเรียน	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	10	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
12	พูดเท็จจนทำให้เกิดความเสียหาย	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	10	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
13	หนีเรียนทั้งวัน หรือหนีเรียนบางวิชา	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	10	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
14	ใช้วาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวครูและบุคคลทั่วไป	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	20	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
15	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่น	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	20	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
16	เข้าไปมั่วสุมในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	20	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
17	ปลอมลายมือครู ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	20	ครบ 3 ครั้งแจ้งผู้ปกครอง
18	เล่นการพนัน หรือมีอุปกรณ์เล่นการพนัน	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30	แจ้งผู้ปกครอง
19	กลั่นแกล้ง รังแก บีบบังคับ ทุ้อทุตี อนาคต โดยวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่น	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30	แจ้งผู้ปกครอง
20	ทะเลาะวิวาทหรือยุ่งให้แตกความสามัคคี	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30	แจ้งผู้ปกครอง
21	พกพาอาวุธติด สีสลามก เข้ามาในโรงเรียน	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30	แจ้งผู้ปกครอง
22	ลักขโมย	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30	แจ้งผู้ปกครอง
23	พกพาอาวุธหรือวัตถุอื่น เพื่อก่อการทะเลาะวิวาท	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30	แจ้งผู้ปกครอง
24	พกพาจำหน่าย เสพ สารเสพติด (บุหรี่ยาสูบ ของมึนเมา)	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30	แจ้งผู้ปกครอง
25	มีความประพฤติไม่เหมาะสมทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียงของสถาบันอย่างร้ายแรง	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	50	แจ้งผู้ปกครอง
26	ค้า เสพ สารเสพติด (ยาบ้า เฮโรอีน ฝิ่น กัญชา ฯลฯ)	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	50	แจ้งผู้ปกครอง
27	ขู่สาว (แล้วแต่กรณี)	ร้ายแรง	ตักเตือน หักคะแนน	30-50	แจ้งผู้ปกครอง

ระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยา ว่าด้วยทรงผมนักเรียน พ.ศ. 2556

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า ขณะนี้ กระทรวงศึกษาธิการอยู่ระหว่างพิจารณา ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสภาพการปัจจุบัน จึงขอให้สถานศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับทรงผมของนักเรียน และมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนพิมายวิทยา จึงเห็นสมควรออกระเบียบโรงเรียนพิมายวิทยา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนขึ้น ดังนี้

1. นักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ หากไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม เช่น แบบผมรองทรง
 - 1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 1.1.1 ให้ตัดผมรองทรงสั้น โดยใช้หวีรองตัด ด้านบนยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ด้านข้างใช้หวีรองขนาดไม่เกินเบอร์ 2 ไม่หวีแสกกลาง ไม่ทาเจลหรือครีมทาทอมไม่ทำหรือตกแต่งเป็นทรงต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
 - 1.1.2 ห้ามไว้หนวด หรือเคราหรือไว้จอนผม
 - 1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 1.2.1 ให้ตัดผมรองทรงโดยใช้หวีรองตัด ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านข้างใช้หวีรองขนาดไม่เกินเบอร์ 4 ไม่หวีแสกกลาง ไม่ทาเจลหรือครีมทาทอมไม่ทำหรือตกแต่งเป็นทรงต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
 - 1.2.2 ห้ามไว้หนวด หรือเครา หรือไว้จอนผม
2. นักเรียนหญิง
 - 2.1 นักเรียนหญิงทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวก็ให้รวบให้เรียบร้อย
 - 2.2 กรณีนักเรียนไว้ผมสั้น ต้องยาวต่ำกว่าตึงหูไม่เกิน 3 เซนติเมตร
 - 2.3 ไม่ตัดหรือซอย ไม่มีเครื่องประดับทุกชนิด ในกรณีที่ไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยด้วยโบว์สีต่างๆ ตามกำหนดเท่านั้น
 - 2.3.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ใช้โบว์สีเทา
 - 2.3.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ใช้โบว์สีน้ำตาล
 - 2.3.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ใช้โบว์สีดำ
 - 2.3.4 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้โบว์สีขาว
 - 2.4 นักเรียนที่ไว้ผมสั้นต้องติดก๊ิปด้านหน้าด้วยก๊ิปสีดำให้เรียบร้อย
 - 2.5 นักเรียนต้องตรวจทรงผมในสัปดาห์แรกของทุกเดือน
 - 2.6 กรณีนักเรียนทำผิดระเบียบโดยการซอยผม ตัด ทำสีผม นักเรียนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2556

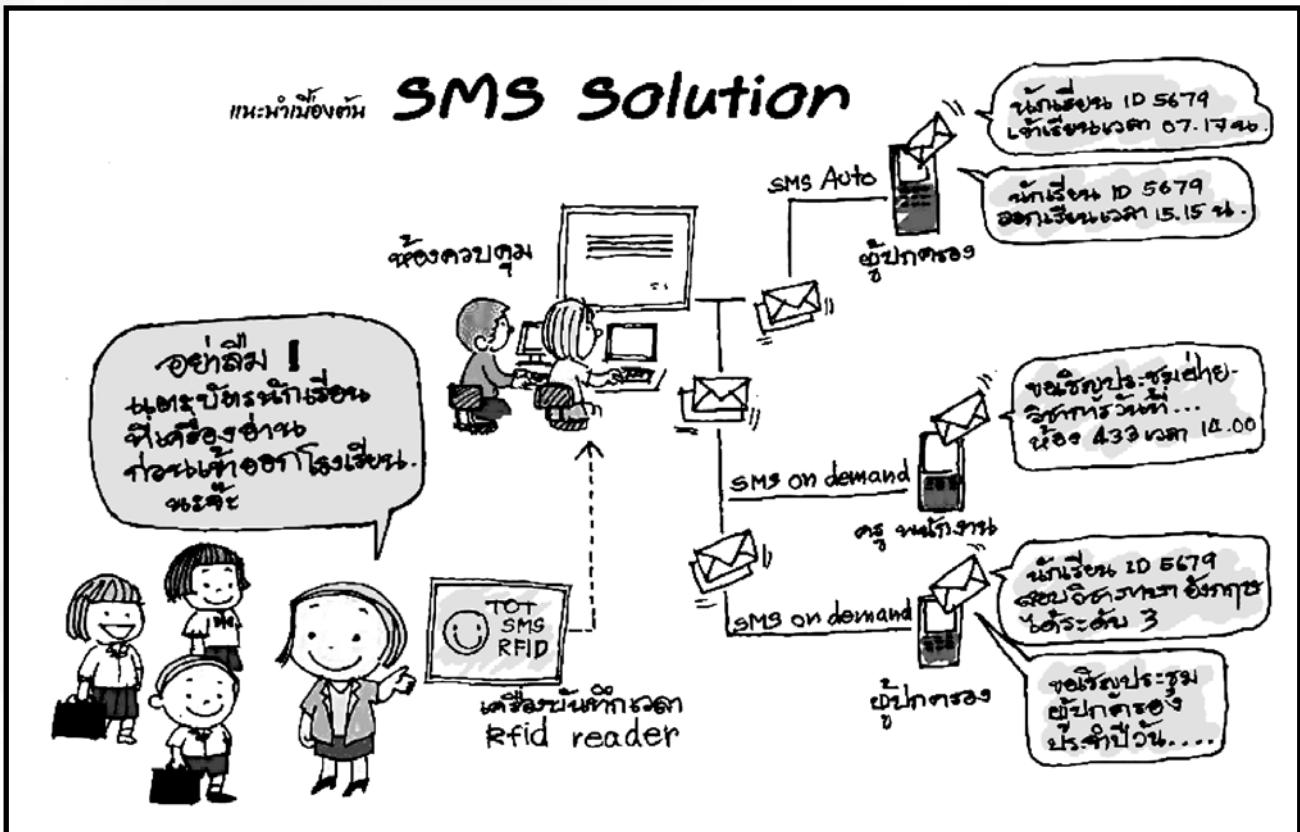


(นายประจักษ์ ธีรพงศ์ธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

แนะนำระบบ SMS Solution

โรงเรียนพิมายวิทยามีการนำระบบสแกนบัตรนักเรียนเข้าโรงเรียนด้วยบัตร (RFID) และส่ง SMS มาใช้เพื่อรายงานการเข้าโรงเรียนของนักเรียนโดยส่งข้อความ (SMS) ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งระว่างนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง เช่น มาโรงเรียนสาย ไม่มาโรงเรียน ขาดเรียน ระบบจะส่งข้อความไปยังผู้ปกครองรับทราบทันทีเพื่อเป็นการดูแลนักเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง นอกจากนี้ทางโรงเรียนสามารถส่งข้อมูลข่าวสาร ประกาศสัมพันธอื่นไปยังผู้ปกครอง เช่น ข่าวประกาศต่างๆ แจ้งผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียน ทำให้ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลของบุตรหลานโดยตรง หากมีข้อสงสัยก็สามารถสอบถามกับครูที่ปรึกษาเพื่อเป็นการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปพร้อมๆ กันได้นับเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่น่าสนใจในระบบโรงเรียนเมื่อไม่กี่ปีที่ผ่านมา ซึ่งนำไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมุ่งหวังจะช่วยให้ผู้ปกครอง เด็ก และครู ได้มีความใกล้ชิดและมีการสื่อสารถึงกันแบบทันการณได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเทคโนโลยีนี้เน้นสร้างความอุ่นใจให้กับพ่อแม่ผู้ปกครองได้รู้ถึงความเคลื่อนไหวของลูกๆ ที่โรงเรียนเพื่อให้สามารถดูแลบุตรหลานของตนเองได้อย่างเข้าใจและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ปีการศึกษา 2556 กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้นำระบบการบริหารสถานศึกษา (ischool) มาใช้ในการบริหารสถานศึกษา และได้เพิ่มระบบการสแกนเข้าโรงเรียน นอกจากสแกนบัตรแล้วนักเรียนสามารถสแกนลายนิ้วมือในการเข้าโรงเรียนได้ เนื่องจากนักเรียนหลายคนมักจะลืมบัตรนักเรียนเป็นประจำ จึงได้จัดทำระบบที่สามารถใช้การสแกนลายนิ้วมือแทนการใช้บัตรนักเรียนได้ โดยโรงเรียนเตรียมเครื่องสแกนลายนิ้วมือไว้จำนวน 6 เครื่อง ที่บริเวณหน้าห้อง ASEAN จำนวน 4 เครื่อง และบริเวณใกล้สระโบราณ จำนวน 2 เครื่อง นักเรียนที่มีบัตรนักเรียนแล้ว หรือจัดเก็บลายนิ้วมือแล้วสามารถใช้งานระบบได้ทันที

สำหรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ที่เข้าใหม่ยังไม่มีบัตรนักเรียน และยังไม่ได้จัดเก็บลายนิ้วมือ โรงเรียนจะใช้การตรวจสอบนักเรียนโดยการตรวจสอบจากแบบสำรวจรายชื่อประจำห้องไว้ก่อน และจะมีการถ่ายภาพนักเรียนเพื่อทำบัตรนักเรียน และจัดเก็บลายนิ้วมือนักเรียนเพื่อใช้ในการตรวจสอบการเข้าโรงเรียนประมาณเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2557 และเมื่อจัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไปก็จะเปิดระบบให้สามารถใช้งานระบบสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนบัตรนักเรียนพร้อมส่ง SMS ถึงผู้ปกครองได้ต่อไป



ตัวอย่างบัตรนักเรียน



เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

นอกจาก SMS แล้ว นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถเข้าดูข้อมูลการเข้าเรียน ผลการเรียน หรือดูข้อมูลด้านต่างๆ หรือติดต่อครูที่ปรึกษาของนักเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยเข้าไปยังเว็บไซต์ <http://www.pm.ac.th/ischool>

สำหรับนักเรียน เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวนักเรียน เช่น 12345 รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

สำหรับผู้ปกครอง เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวประชาชน เช่น 3301501234567 รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

iSchool

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

Username

รหัสผ่าน

Password

106895

กรุณาคำเลขที่ปรากฏ

Type numbers above

☐

จดจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

โรงเรียนพิมายวิทยา

เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลด้านผลการเรียน ตารางเรียน คะแนนเก็บ ฯลฯ

ผลการเรียน

ตารางเรียน

การขาดเรียน

การใช้งาน Internet

แผนที่ดาวเทียม

ข้อมูลการสแกนบัตร/นิ้ว

หมายเหตุ หากผู้ปกครองมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งคุณครูที่ปรึกษาเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรเพื่อให้สามารถรับ SMS ได้ และหากผู้ปกครองไม่ได้รับ SMS จากทางโรงเรียนกรุณาติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ท่านใช้บริการ ให้อนุญาตรับข้อความจากชื่อ PMSCHOOL (โรงเรียนพิมายวิทยา)

ระเบียบการใช้โรงอาหาร

โรงเรียนพิมายวิทยา

1. โรงอาหารเปิดบริการ

เช้า	06.30 - 07.40 น.	ทุกระดับชั้น
กลางวัน	11.20 - 12.20 น.	ระดับชั้น ม. ต้น
	12.20 - 13.20 น.	ระดับชั้น ม. ปลาย

- นักเรียนต้องเข้าแถวซื้ออาหารทุกครั้ง
- ห้ามนำอาหารทุกชนิดออกนอกโรงอาหาร
- ห้ามนำภาชนะทุกชนิดออกนอกโรงอาหาร (ฝาฝืนจะถูกปรับ)
- ห้ามติดยาทุกชนิดในบริเวณโรงอาหารก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้เครื่องไฟฟ้าทุกชนิดในโรงอาหารก่อนได้รับอนุญาต
- ขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้โรงอาหารรวมทั้งการขอรับประทานอาหารก่อนเวลา
- ไม่เล่นและส่งเสียงดังบริเวณโรงอาหาร
- ช่วยกันรักษาความสะอาดในโรงอาหาร
- ไม่ให้ภาชนะ อุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ บริเวณโรงอาหารเสียหาย
- นักเรียนทุกคนต้องจ่ายเงินค่ามัดจำค่าภาชนะจำนวน 100 บาท/ช่วงชั้น เมื่อจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้นจะได้รับเงินคืนจำนวน 80 บาท โดยหักค่าเสื่อมสภาพ 20 บาท
- นำบัตรประกันภาชนะใช้ร่วมกับการกับการซื้ออาหารทุกครั้ง
- เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะใส่อาหารมาคืนที่บริเวณห้องล้างภาชนะพร้อมรับบัตรประกันภาชนะคืน

งานอาหารและโภชนาการ
โรงเรียนพิมายวิทยา



กยศ. คือ กองทุนเงินหมุนเวียนของรัฐบาลที่ให้นักเรียนนักศึกษาได้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการศึกษาเล่าเรียน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี (ยกเว้นผู้ขอกู้ยืมรายเก่า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไป จะต้องมียาได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 300,000 บาท/ปี)
3. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี
5. เป็นผู้มีความประพฤติครบถ้วนตามระเบียบประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
6. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
7. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานในระหว่างศึกษา
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก วันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
10. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 60 ปี

วิธีการขอกู้ยืม

1. ให้นักศึกษาขอแบบคำขอกู้ยืมได้ที่สถานศึกษา
2. กรอกแบบคำขอกู้ยืม
3. ยื่นแบบคำขอกู้ยืม ณ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ให้ทำสัญญาโดยมีการประกันสัญญากู้ยืม
5. ให้เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้ที่น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

ขั้นตอนการกู้ยืมของผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมใหม่ และผู้กู้ยืมเก่าที่ยังไม่เคยเข้ามาทำการ >>> ขอรหัสผ่านในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา (ประมาณ ม.ค.ของปีนั้นๆ) >>> เข้า <https://www2.studentloan.or.th> คลิกเลือกนักเรียน/นักศึกษา >>> ทำการลงทะเบียนโดยทำการกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, วันเดือนปีเกิด และ อีเมล กำหนดรหัสผ่าน >>> เมื่อลงทะเบียนขอรหัสเรียบร้อยแล้ว วันทำการถัดไปทำการ Login เข้าสู่ระบบ >>> โดยเข้า www.เดิมและคลิกเลือกนักเรียน/นักศึกษา และเลือกสำหรับผู้มีรหัสผ่านแล้ว การ Login เข้าสู่ระบบใช้เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน >>> หลังจากนั้นให้ยื่นแบบคำร้องขอกู้ยืมสำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษานั้นๆ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันโดยนักเรียนเลือกกู้ได้เฉพาะค่าครองชีพเท่านั้น เดือนละ 1,100 บาท โดยยื่นกู้เป็นรายภาค ภาคละ 6 เดือน จ่ายเป็นรายเดือน ปีละ 13,200 บาท >>> หลังจากนั้นรอฟังประกาศจากทางโรงเรียน เพื่อเรียกสัมภาษณ์ และดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม และนัดทำสัญญาต่อไป (ขอรหัสแล้วไม่ยื่นกู้ในปีนั้นๆก็ได้ รหัสนี้ใช้ได้ทุกระดับการศึกษา)แต่เมื่อจบ ม.6 แล้วในกรณีไปเรียนที่สถาบันใหม่ต้องแจ้งเรื่องสิทธิผู้กู้ยืมเก่า เพื่อป้องกันการเข้าระบบซ้ำซ้อนกัน

เงื่อนไขการชำระหนี้หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืน ให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ
2. ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมเงินติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี และไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมจะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งเงินต้นทั้งหมด จำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้ วงดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมทั้งตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี ให้ผู้กู้ยืมทราบ
3. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้จะต้องชำระหนี้วงดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้
4. ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปีและจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้วงดแรก
5. ผู้กู้ยืมสามารถเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายปีหรือรายเดือนได้แต่ระยะเวลารวมกันต้องไม่เกิน 15 ปี
6. หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปีถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้อง เสียเบี้ยปรับเฉพาะเงินต้นที่ค้างชำระในอัตราดังนี้
 - ค้างชำระ 1-12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 12 ต่อปี
 - ค้างชำระเกิน 12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 18 ต่อปี
7. ผู้กู้ยืมอาจชำระหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนถึง กำหนดชำระได้โดยไม่เสียดอกเบี้ย

*** หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ ครูยรรยง ปัญญา (0895824456) ครูอุบลพรรณ สิทธิถาวร (0892452747) ครูสายชล ลือคำหาญ (0812631512)



Handwriting practice lines consisting of 25 horizontal dotted lines.

