



## โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนพิมายวิทยา ปีการศึกษา 2568

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพิมายวิทยา

สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนพิมายวิทยา

### 1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. งานพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
3. งานวางแผนงานด้านวิชาการ
4. งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
5. งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
6. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
7. งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
8. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
9. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
10. งานนิเทศการศึกษา
11. งานแนะแนว
12. งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
13. งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
14. งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
15. งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ
16. งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
17. งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
18. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
19. งานห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนตามโครงการ

### 2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2. งานจัดทำแผนงบประมาณ
3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
4. งานอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
5. งานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
6. งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
7. งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
8. งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
9. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
10. งานกองทุนเพื่อการศึกษา
11. งานบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
12. งานวางแผนพัสดุ
13. งานกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
14. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
15. งานจัดหาพัสดุ
16. งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
17. งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
18. งานเบิกเงินจากคลัง
19. งานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
20. งานการนำเงินส่งคลัง
21. งานจัดทำบัญชีการเงิน
22. งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
23. งานจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

### 3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. งานวางแผนอัตราค่าจ้าง
3. งานจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
5. งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. งานดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
7. งานลาทุกประเภท
8. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
9. งานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
10. งานสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
11. งานรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
12. งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
13. งานการออกจากราชการ
14. งานการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
15. งานจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
16. งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู
17. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
18. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
19. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
20. งานริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
21. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
22. งานการดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

### 4. กลุ่มบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
2. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
3. งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
5. งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
6. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
7. งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
8. งานจัดทำสัมนะในโรงเรียน
9. งานรับนักเรียน
10. งานการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
11. งานการประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย
12. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. งานทัศนศึกษา
14. งานกิจการนักเรียน
15. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
16. งานส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น
17. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
18. งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
19. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
20. งานการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

### 5. กลุ่มอำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

1. งานสำนักงานกลุ่มอำนวยการ
2. งานการดำเนินงานธุรการ
3. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
4. งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา
5. งานสื่อสารองค์กร
6. งานเลขานุการ
7. งานปฏิบัติตามสำนักงานอำนวยการ
8. งานส่งเสริมการประกวดและแข่งขัน