

## แผนงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

### รหัส 302 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

#### 1. รหัสกิจกรรม 30201 กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกลยุทธ์ของ สพฐ.และ สพม.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ของครู และบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นายธีรเดช ปรงเรือน

#### 2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 7 มาตรา 52 กล่าวถึงการส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาครู-อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง โดยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาที่เน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ภารกิจและนโยบายทางการศึกษาของชาติตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะภายใต้กรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ในศตวรรษที่ 21 ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพนั้นเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานและชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสารและเป็นภาษาหลักในการใช้สื่อสารระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน นอกจากนี้ภาษาอังกฤษถูกใช้กับการศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพในปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้มากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารผ่านทางเทคโนโลยีทั้งทางด้านการพูดและการเขียน ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษสามารถหาความรู้เพิ่มเติม โดยเข้าถึงแหล่งความรู้ซึ่งมีอยู่อย่างไม่จำกัดทั่วโลกด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิมายวิทยาเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้ครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษระดับสูงขึ้น

#### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาความสามารถและประเมินความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากร โรงเรียนพิมายวิทยา

3.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

3.3 ครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

3.4 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

#### 4. เป้าหมาย

##### 4.1 ด้านปริมาณ

4.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยาพัฒนาความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารหลังการอบรม ร้อยละ 70

4.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง ร้อยละ 50

##### 4.2 ด้านคุณภาพ

4.2.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยามีสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารหลังการอบรม

4.2.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

#### 5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ธันวาคม 2567

#### 6. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 50,000 บาท

|                                    |        |     |
|------------------------------------|--------|-----|
| 6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป              | 50,000 | บาท |
| 6.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | -      | บาท |
| 6.3 เงินรายได้สถานศึกษา            | -      | บาท |
| 6.4 เงินอื่นๆ                      | -      | บาท |
| 6.5 รายละเอียดประมาณการ            |        |     |

| รายละเอียดในการใช้งบประมาณ                                 | งบ              |           |          |                |        |
|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|----------------|--------|
|                                                            | ค่าตอบแทน       | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | รวม    |
| 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ                                   |                 |           |          |                |        |
| 1.1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 55 บาท จำนวน 190 คน   |                 | 10,450    |          |                | 10,450 |
| 1.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 190 คน      |                 | 11,400    |          |                | 11,400 |
| 1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 4 ท่านๆ ละ 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท | 14,400          |           |          |                | 14,400 |
| 2. การจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์                               |                 |           |          |                |        |
| - ค่ากระดาษเกียรติบัตรและวัสดุอุปกรณ์                      |                 |           | 13,750   |                | 13,750 |
| - หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์                                   |                 |           |          |                |        |
| รวม                                                        | ห้าหมื่นบาทถ้วน |           |          | 50,000         |        |

\*\*\*ถัวจ่ายทุกรายการ

## 7. วิธีการดำเนินงาน

| วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                    | วัน/เดือน/ปี      | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>1. ขั้นเตรียม (P = Plan)</b><br>1.1 ประชุม วางแผน กำหนดวัน<br>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>1.3 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน<br>1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ                         | พฤศจิกายน<br>2567 | นายธีรเดช ประเสริฐ<br>และคณะ |
| <b>2. ขั้นดำเนินการ (D = Do)</b><br>2.1 เสนออนุมัติโครงการ<br>2.2 ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน<br>2.3 ดำเนินการจัดการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด                                     | ธันวาคม 2567      | นายธีรเดช ประเสริฐ<br>และคณะ |
| <b>3. ขั้นติดตาม (C = Check)</b><br>3.1 รวบรวมข้อมูลและการดำเนินการที่สอดคล้องกับ<br>เป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ<br>3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการ<br>ดำเนินงาน | มกราคม<br>2568    | นายธีรเดช ประเสริฐ<br>และคณะ |
| <b>4. ขั้นสรุปผลรายงาน (A = Action)</b><br>4.1 สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน                                                                                                          | มกราคม<br>2568    | นายธีรเดช ประเสริฐ<br>และคณะ |

## 8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>(มาจากเป้าหมายเชิงปริมาณ)                                                            | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 8.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยา<br>พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษใน<br>การสื่อสารหลังการอบรม ร้อยละ 70 | ใช้แบบทดสอบ    | แบบทดสอบ         |
| 8.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยา<br>นำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิต<br>จริง ร้อยละ 50              | ใช้แบบสอบถาม   | แบบสอบถาม        |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

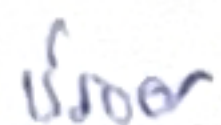
9.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยามีสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารหลังการอบรม

9.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

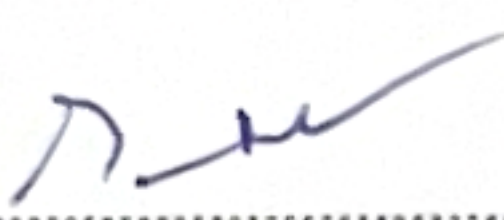
(นายธีรเดช ปรงเรือน)

ครู

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงานประจำกลุ่มงาน

(นายธีรเดช ปรงเรือน)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง)

ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

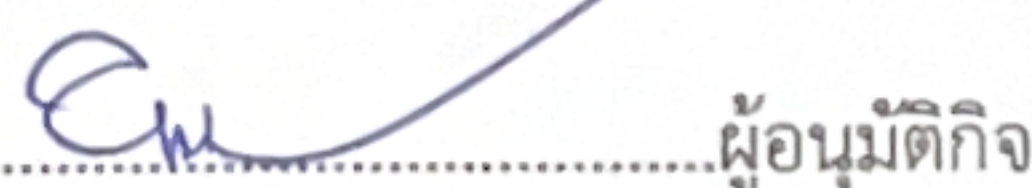
(นางอารยา รอดพิพัฒน์)

ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางกมลพัทธ์ ไดงพิมาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพินายวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นางอังคณา คำสิงห์นอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพินายวิทยา