



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

โดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิมายวิทยา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนพินายวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาความสามารถและประเมินความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยา และนำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่านเป็นอย่างดี

กิจกรรมนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นายธีรเดช ปรงเรือน
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568
รหัสโครงการ 302 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

รหัสกิจกรรม 30201 กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของ สพฐ และ สพม.นม ที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนพิมายวิทยา ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 7 มาตรา 52 กล่าวถึงการส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิตและพัฒนาครู-อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง โดยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาที่เน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ การกิจและนโยบายทางการศึกษาของชาติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ภายใต้กรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ในศตวรรษที่ 21 ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพนั้นเป็นสิ่งสำคัญ ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสารและเป็นภาษาหลักในการใช้สื่อสารระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน นอกจากนี้ภาษาอังกฤษถูกใช้กับการศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ ในปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้มากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารผ่าน ทางเทคโนโลยีทั้งทางด้านการพูดและการเขียน ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษสามารถหาความรู้เพิ่มเติม โดยเข้าถึงแหล่งความรู้ซึ่งมีอยู่อย่างไม่จำกัดทั่วโลกด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิมายวิทยาเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้ครูและบุคลากรเพื่อการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษระดับสูงขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถและประเมินความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยา

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

2.3 ครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

2.4 ครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารหลังการอบรม ร้อยละ 70

3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง ร้อยละ 50

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยามีสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารหลังการอบรม

3.2.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

4. วิธีดำเนินการ

1. ขั้นเตรียม (P = Plan)

1.1 กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ

1.2 วิเคราะห์ และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

2. ขั้นดำเนินการ (D = Do)

2.1 เสนออนุมัติโครงการ

2.2 ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน

2.3 ดำเนินการจัดการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

3. ขั้นติดตาม (C = Check)

3.1 รวบรวมข้อมูลและการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการ

3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

4. ขั้นสรุปผลรายงาน (A = Action)

4.1 กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 50,000 บาท

ใช้ไป-..... บาท

คงเหลือ 50,000 บาท

6. วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยา ร้อยละ 70 พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารหลังการอบรม	- แบบทดสอบ
6.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยา ร้อยละ 50 นำความรู้ ทักษะ จากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง	- แบบสอบถาม

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยามีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	✓		ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยามีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ร้อยละ 70 ขึ้นไป
2	ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยานำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง	✓		ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยาร้อยละ 50 นำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

8. สรุปในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

ครูและบุคลากรโรงเรียนพินายวิทยา นำความรู้ ทักษะจากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

-

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

-

ภาคผนวก
แผนงานโครงการ/กิจกรรม
คำสั่ง
สรุปแบบประเมินการจัดกิจกรรม
หน้าเว็บไซต์การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

สรุปแบบประเมินการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3 - 23 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	รายการ	ผลการประเมิน		แปลผลระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	
1	หัวข้อเรื่องที่อบรม น่าสนใจ	4.56	0.65	มากที่สุด
2	เนื้อหา มีประโยชน์	4.63	0.63	มากที่สุด
3	มีเทคนิควิธีการนำเสนอที่เหมาะสม	4.56	0.64	มากที่สุด
4	กิจกรรม น่าสนใจ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้	4.53	0.65	มากที่สุด
5	วิทยากร สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เข้าใจง่าย	4.53	0.64	มากที่สุด
6	ความคมชัดของภาพและเสียงของคลิป VDO ประกอบการอบรม	4.65	0.59	มากที่สุด
7	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	4.57	0.73	มากที่สุด
8	หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเท่าใด	4.49	0.63	มาก
9	นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการสอน	4.42	0.70	มาก
10	รูปแบบการจัดการอบรม	4.54	0.71	มากที่สุด
รวม		4.55	0.65	มากที่สุด

สรุปผลการประเมิน:

- ค่าเฉลี่ยของทุกหัวข้ออยู่ในช่วง 4.42 - 4.65 ซึ่งจัดอยู่ในระดับ "มาก" ถึง "มากที่สุด"
- หัวข้อที่ได้คะแนนสูงสุดคือ "ความคมชัดของภาพและเสียงของคลิป VDO ประกอบการอบรม" ($\bar{X}$ = 4.65, S.D. = 0.59)
- หัวข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ "นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการสอน" ($\bar{X}$ = 4.42, S.D. = 0.70)
- ค่าเฉลี่ยรวมของการประเมินทั้งหมดคือ 4.55 และอยู่ในระดับ "มากที่สุด"

โดยสรุป การอบรมได้รับการประเมินในระดับดีมาก ผู้เข้าร่วมพึงพอใจกับเนื้อหา กิจกรรม และคุณภาพของการถ่ายทอดข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

- เป็นกิจกรรมที่พัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดีครับ
- เป็นการอบรมที่ดีมาก และเพื่อให้ครูทุกคนได้พัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- อยากให้มีการอบรมแบบนี้ไปเรื่อย ๆ
- เป็นการพัฒนาบุคลากรในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีพอสมควร
- Nothing to suggest. It's so good, thank you.
- หากเป็นไปได้ อยากให้การอบรมฯ จัดขึ้นในช่วงต้นเทอมของภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 จะดีมากค่ะ
- เป็นการอบรมที่เกิดประโยชน์ต่อครูและบุคลากรทางการศึกษามากๆครับ ขอขอบคุณกิจกรรมที่ดีอยากให้เพิ่มแบบฝึกให้หลากหลายกว่านี้อีกหรือเป็นการจัดอบรมเชิงวิชาการ อยากให้มีการศึกษาดูงาน

ต่างประเทศเปิดโอกาส
ให้ครูทุกท่าน

หมายเหตุ เกณฑ์การแปลผล

ค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยของ บุญชม ศรีสะอาด 2532 : 111

ค่าเฉลี่ยระดับ 4.51 – 5.00 มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระดับ 3.51 – 4.50 มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระดับ 2.51 – 3.50 มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระดับ 1.51 – 2.50 มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยระดับ 1.00 – 1.50 มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับครูผ่านระบบออนไลน์

 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับครู
ผ่านระบบออนไลน์

โรงเรียนพินายวิทยา อำเภอนพพิตยา จ.นครราชสีมา
สังกัด สพม.นครราชสีมา

ENGLISH FOR THAI TEACHERS ONLINE 2025

3rd-23th February 2025

LEARN ENGLISH TO ACHIEVE A FUTURE GOAL

English in the outside world

Everyday conversations

Asking questions about famous places

LEARN ENGLISH TO ACHIEVE A FUTURE GOAL



Objective : To help the Thai teachers improve their use of English in general conversation.

Format: The Thai teachers receive links to five modules of SINE Online English training to be completed over a two-week period.

Grading: All must complete core five modules to pass the program.

Certification: All who pass the program will receive the certificate of completion.

SINE

THAI TEACHER TRAINING ONLINE LINK

คำชี้แจง :

1. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าไปศึกษาเนื้อหาและทำแบบฝึกจำนวน 5 โมดูล จากลิงค์ด้านล่างนี้
2. ในแต่ละโมดูลผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป โดยสามารถเข้าศึกษาและทำแบบฝึกได้หลายครั้ง
3. เมื่ออบรมครบทุกโมดูลให้ทำแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการอบรมด้วย



MODULE 01

English in the outside world



MODULE 02

Everyday conversations



MODULE 03

Asking questions about famous places

Task Two: Look at the sentences below. Mark each one as T (true), F (false), or DNS (the text in Task One does not say if it is true or false).

	T	F	DNS
Som is 19 years old.	☐	☐	☐
Som is in Hong Kong.	☐	☐	☐
Som is from Bangkok.	☐	☐	☐
Som is studying English and Geography.	☐	☐	☐
Som goes to a very big university.	☐	☐	☐
Som likes living in Hong Kong.	☐	☐	☐
Som likes shopping.	☐	☐	☐
Som meets Harry in a supermarket.	☐	☐	☐
Harry is from Hong Kong.	☐	☐	☐
Harry is a shop assistant.	☐	☐	☐
Harry likes his job.	☐	☐	☐
Som has been in the shop many times before.	☐	☐	☐

Task Ten: Watch the video and play the game. Practise saying the words.



Leave some white space so you
can add thoughts and clarify
things later.



Task Eleven: Write the words from the video under their meanings.

1. Imagine or expect something that will happen

คำตอบของคุณ _____

2. Not include

คำตอบของคุณ _____



precious

Task Three: Look at these questions about personalities. How would you answer them? Think about your answers and plan what to say.

- Which two words from the list do you think describe you best? Why?
- Which two words from the list don't describe you at all? Why not?
- What kind of people do you like spending time with?
- Why do you think different people have different personalities?
- How can you tell what someone's personality is like when you first meet them?

Task Four: Watch the video and answer the questions about today's topic.



- Which two words from the list do you think describe you best? Why?



Task Seven: Peach and Chai are friends at school. They are working on a science project at Peach's house. Choose the right words to complete their conversation.

Peach: _____ like me to get a drink for you?

เลือก ▼

Chai: Yes, _____. I'm thirsty.

เลือก ▼

Peach: What would you _____?

เลือก ▼

Chai: _____ have some apple juice, please?

เลือก ▼

Listen to the first part of Emma and Mike's conversation and then answer the question below.

TCPL8T1F02 1.   

How many cupcakes has the clothing department ordered for their party?





How many cupcakes has the clothing department ordered for their party?

- ☐ 20
- ☐ 30
- ☐ 40