

แผนงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

รหัส 303 โครงการพัฒนาวินัยและการรักษาวินัย

1. รหัสโครงการ 303 โครงการพัฒนาวินัยและการรักษาวินัย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สอดคล้องกลยุทธ์ของ สพฐ.และ สพม.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ของครู และบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง

2. หลักการและเหตุผล

วินัย คือ กฎ ระเบียบแบบแผนต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เป็นสิ่งที่ข้าราชการต้องปฏิบัติ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติถือว่าเป็น ความผิดทางวินัย มีโทษตามกฎหมาย

การปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้น มีวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็น เครื่องกำกับติดตาม ดังนั้นการให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเป็นเรื่องจำเป็น เนื่องจากการมีวินัยเป็นความคาดหวังของสังคมจะให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกที่ควร อันจะส่งผลให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองแก่ตนเองและสังคมต่อไป

จากเหตุผลข้างต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาวินัยและการรักษาวินัยในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยทำการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงานเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา และ เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบแบบแผนของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. วัตถุประสงค์

3.1 ผลผลิต (Output)

3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาให้ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบ การมาปฏิบัติงานของทางโรงเรียน

3.1.2 เพื่อเก็บข้อมูลการลงเวลามาปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนพิมายวิทยาอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

4. เป้าหมาย

4.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

4.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาได้ทำการลงเวลามาปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ร้อยละ 100

4.2.2 ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาประพฤติตนตามระเบียบการมาปฏิบัติงานของทางโรงเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4.2.1 ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาลงเวลามาปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

4.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาประพฤติตนตามระเบียบการมาปฏิบัติงานของทางโรงเรียนมากขึ้น

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เมษายน 2568

6. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 50,000 บาท

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	30,000	บาท
6.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
6.4 เงินอื่นๆ	-	บาท
6.5 รายละเอียดประมาณการ		

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบ				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ					
1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 55 บาท จำนวน 190 คน		10,450			10,450
2. ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 190 คน		11,400			11,400
3. ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คนๆละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	4,800				4,800
2. การจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์					
- ค่ากระเช้าของที่ระลึก			3,350		3,350
รวม	สามหมื่นบาทถ้วน			30,000	

***ถวายทุกรายการ

7. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (P = Plan) 1.1 สำรวจแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน 1.2 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 1.3 กำหนดระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ 1.4 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2567	นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (D = Do) - ประสานงานติดต่อวิทยากรอบรม - แต่งตั้งคำสั่ง - ทำหนังสือเชิญ - ประชาสัมพันธ์การอบรม	เมษายน 2568	นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง และคณะ
3. ขั้นติดตาม (C = Check) - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ	เมษายน 2568	นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง และคณะ
4. ขั้นสรุปผลรายงาน (A = Action) 4.1 รายงานการปฏิบัติงานแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	เมษายน 2568	นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง และคณะ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (มาจากเป้าหมายเชิงปริมาณ)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาได้ทำการลงเวลาปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และรวดเร็วร้อยละ 100	รายการการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิมายวิทยา	- แบบรายการการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิมายวิทยา
2. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาประพฤติตนตามระเบียบการมาปฏิบัติงานของทางโรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98	รายการการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิมายวิทยา	- แบบรายการการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิมายวิทยา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาลัยลงเวลาปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนพิมายวิทยาลัยประพฤติตนตามระเบียบ การมาปฏิบัติงานของทางโรงเรียน
มากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง)

ครู

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงานประจำกลุ่มงาน

(นายธีรเดช ประเรียน)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางเกศรินทร์ เพยโคกสูง)

ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอารยา รอดพิพัฒน์)

ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกมลพัทธ์ ไดงพิมาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยาลัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา คำสิงห์นอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยาลัย